



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

Edital Nº 7/2024 - SRS-COM/SRS-DAP/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT

EDITAL DA CHAMADA PÚBLICA 02/2024

Chamada Pública nº 02/2024, para seleção de empresa especializada em serviços tipo Cantina para Permissão onerosa temporária conforme demais instrumentos anexos a este edital.

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - Campus Sorriso, com sede à Avenida dos Universitários, 799, Santa Clara, Sorriso/MT, inscrita no CNPJ sob nº **10.784.782/0012-03**, por meio do(a) Coordenação de Aquisições do Campus Sorriso, vem realizar Chamada Pública para seleção de empresa especializada em serviços tipo Cantina, através de Termo de Permissão onerosa temporária, durante o período de **12 meses** a contar da assinatura do Termo, **sendo vedada a prorrogação**.

Os interessados deverão apresentar proposta e a documentação para habilitação no período de **13/08/2024 até as 16:00 horas do dia 02/09/2024**, na sede do Campus Sorriso ou pelo e-mail compras.srs@ifmt.edu.br.

Os pedidos de esclarecimentos referentes a esta Chamada Pública poderão ser realizados por qualquer pessoa e **deverão ser enviados até o dia 26/08/2024**, por meio do e-mail compras.srs@ifmt.edu.br.

1. OBJETO

- 1.1. O objeto da presente Chamada Pública é a seleção de empresa especializada em serviços tipo Cantina para Permissão onerosa temporária.
- 1.2. Os interessados deverão preencher a proposta modelo do **anexo II** deste Edital.
- 1.3. Os interessados podem **realizar vistoria** supervisionada nas dependências do IFMT e pedir todos os **esclarecimentos necessários para o dimensionamento de sua proposta**.
- 1.5. A decisão de não realizar vistoria não será justificativa para quaisquer dificuldades posteriores. A empresa se responsabilizará pela elaboração de sua proposta e assumirá os riscos que surgirem por mal dimensionamento.
- 1.6. Todas as informações sobre a prestação dos serviços constam no Termo de Permissão **anexo I** deste Edital.
- 1.7. O preço estimado da contratação é de **R\$ 25,00 [vinte e cinco reais], para prato feito, o qual será o objeto da disputa**.
- 1.8. Os interessados deverão assumir os seguintes compromissos em suas propostas:
 - 1.8.1. Para refeição por quilograma, caso seja oferecida, não ultrapassar o valor de 2x o valor do prato feito para o quilo.
 - 1.8.2. Para Buffet livre, caso seja oferecido, não ultrapassar o valor de 1,3x o valor do prato feito.

2. DAS DESPESAS

- 2.1. Os pagamentos que a empresa selecionada deverá realizar mensalmente constam na cláusula 8 do Termo de Permissão.

2.2. O IFMT não realizará nenhum pagamento a empresa autorizada, não haverá subsídios para as refeições e lanches. Os interessados devem estimar todos os seus custos ao elaborar a proposta.

3. HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR

3.1. Os Fornecedores deverão apresentar envelope ou arquivos digitais contendo os documentos abaixo relacionados, sob pena de inabilitação:

- 3.1.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 3.1.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 3.1.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 3.1.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 3.1.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 3.1.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 3.1.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

3.1.7.1 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

- 3.1.8. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- 3.1.9. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 3.1.10 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 3.1.11. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 3.1.12. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do Termo de Permissão de Uso;
- 3.1.13. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício concorre;

3.1.13.1 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

3.2. As certidões que estão disponíveis online poderão ser consultadas no momento da sessão pública pelos presidente e sua equipe de apoio.

3.3. Só haverá necessidade de apresentação dos originais ou autenticados caso houver dúvidas sobre a veracidade de alguma declaração.

4. DA PROPOSTA

4.1. Os interessados deverão apresentar envelope ou arquivos digitais contendo a proposta devidamente preenchida e assinada, sob pena de desclassificação.

4.2. A relação dos interessados e suas propostas será apresentada em sessão pública e registrada em ata após o término do prazo de apresentação dos projetos. O resultado da seleção será publicado no site do Campus Sorriso, em **até 2 (dois)** dias após o prazo da publicação da relação dos proponentes e no prazo **de até 15 (quinze)** dias o selecionado será convocado para assinatura do Termo de permissão.

4.3. **Como pré-condição para assinatura do Termo de Permissão a empresa a ser autorizada deve apresentar o Alvará sanitário, conforme Lei Municipal 038 de 21 de dezembro de 2005.**

4.4. **Mediante acordo entre as partes o prazo do item 4.2. poderá ser prorrogado para entrega do alvará ou alguma adequação necessária.**

4.5. Na ausência ou desconformidade de qualquer documento constatada na conferência dos envelopes/arquivos poderá ser concedido abertura de prazo para sua regularização de até 2 (dois) dias, conforme análise da Comissão Julgadora.

4.6. **A proposta deve ter validade de 12 (doze) meses.**

5. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

5.1. Para seleção, os interessados deverão preencher a proposta modelo conforme Anexo II.

5.2. A equipe técnica avaliará se o preenchimento está correto e se atende os requisitos do Edital e anexos.

5.3. A disputa se dará pelo valor do prato feito, mas a avaliação para aceitabilidade levará e conta todo o cardápio ofertado no preenchimento da proposta.

5.4. Não sendo aprovada a primeira colocada, passará a ser analisada a segunda classificada.

5.5. Em caso de empate entre as propostas, será solicitado e-mail com novo lance para ambas as empresas até que haja o desempate ou que alguma desista da disputa. As empresas terão o prazo de 10 minutos para enviar seus novos lances por e-mail.

5.6. As empresas deverão acompanhar a sessão ao vivo sob pena de perderem vantagens que não poderão ser reclamadas posteriormente.

6. DAS AMOSTRAS

6.1. Em caso de dúvidas o presidente poderá suspender a sessão para realização de diligências. A equipe julgadora poderá visitar os locais onde são prestados os serviços atualmente pelos interessados ou solicitar reunião para demonstração da execução dos serviços.

6.2. Os resultados serão registrados em ATA e divulgados juntamente com o resultado do julgamento.

7. DA ABERTURA DOS ARQUIVOS/ENVELOPES

7.1. Os arquivos/envelopes enviados serão abertos e às 9:00hs, horário local, do dia 03/09/2024 em sessão pública transmitida ao vivo pelo You Tube na página do IFMT - Campus Sorriso.

<https://www.youtube.com/@IFMTCampusSorriso>

7.2. Serão desclassificadas as propostas enviadas fora do prazo divulgado neste Edital.

7.3. Logo após a sessão pública o resultado será registrado em ATA e disponibilizado no site do Campus Sorriso para que, em caso de discordância, seja impetrado recurso no prazo de 02 (dois) dias úteis.

<https://srs.ifmt.edu.br/conteudo/pagina/institucional-compras-e-licitacoes-aviso-de-licitacoes/>

7.4. O recurso será divulgado no site para conhecimento dos demais participantes que poderão impugná-lo no prazo de 1 (um) dia útil.

7.5. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

8.1. Este Edital **poderá ser impugnado até o dia 26/08/2024 as 20:00hs**, horário local, através do e-mail: compras.srs@ifmt.edu.br, com as devidas razões e fundamentações.

8.2. Não serão acolhidas as impugnações e/ou recursos fora do prazo legal estipulado neste Edital.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. A presente Chamada Pública poderá ser obtida nos seguintes locais: <https://srs.ifmt.edu.br/> ou solicitada no e-mail: compras.srs@ifmt.edu.br.

<https://srs.ifmt.edu.br/conteudo/pagina/institucional-compras-e-licitacoes-aviso-de-licitacoes/>

10.1. São anexos a este edital:

10.1.1 Anexo I: Termo de Permissão Onerosa de Uso Temporário

10.1.2. Anexo II: Modelo de proposta.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Claudir Von Dentz, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - SRS-DG**, em 08/08/2024 10:42:51.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/08/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 719297

Código de Autenticação: f93ed1d0ba

