



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MEC – SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS SORRISO

**PORTARIA Nº 027, DE 12 DE MAIO DE 2015.**

O DIRETOR GERAL “PRÓ-TEMPORE” DO CAMPUS SORRISO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 1.498, de 25.11.2011, publicada no D.O.U. de 28.11.2011,

**RESOLVE:**

I – Aprovar, na forma do Anexo, o Regimento Interno da Comissão de Avaliação e Registro de Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFMT, *Campus Sorriso*.

II – Este regulamento entra em vigor na data de sua publicação e será objeto de avaliação quando necessário, tendo em vista sua eficácia e funcionalidade.

III – Revogar qualquer disposição anterior ou contrária a esta.

IV– Cientifiquem-se e cumpram-se.

  
Claudir Von Dentz  
Diretor Geral - Substituto  
IFMT - Campus Sorriso  
Portaria 663/2014



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS SORRISO**

**REGIMENTO INTERNO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E REGISTRO DE PROJETOS  
(Ensino/Pesquisa/Extensão)**

**Capítulo I**

**Seção I – Das disposições preliminares**

**Art. 1º** - O presente Regimento tem por finalidade estabelecer a organização e funcionamento da Comissão de Avaliação de Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus Sorriso, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso - IFMT.

**Art. 2º** - A Comissão de Avaliação de Projetos é um órgão consultivo que tem a finalidade de colaborar para o desenvolvimento das políticas e ações, nas áreas de ensino, pesquisa e extensão no referido Campus.

**Capítulo II**

**Seção I – Da Estrutura Organizacional**

**Art. 3º** - A Comissão de Avaliação e Registro de Projetos no Campus Sorriso tem em sua composição, os membros, designada pela Direção Geral do Campus Sorriso através da Portaria nº 075, de 20 de outubro de 2014.

**Seção II – Das Atribuições**

**Art. 4º** - - O Presidente da Comissão possui as seguintes atribuições:

I – Convocar as reuniões conforme a necessidade;

II – Participar da avaliação das propostas de projetos;

III – Emitir despacho, informando a situação da proposta (Recomendada, A Reformular ou

Não Recomendada);

IV – Encaminhar as coordenações os relatórios parcial e final preenchidos pelos proponentes;

V – Manter atualizada a listagem de projetos recomendados para execução no Campus;

VI – Cumprir e fazer cumprir o presente regulamento.

**Art. 5º** - São atribuições dos demais membros da Comissão, além de outras atribuídas pelo Presidente:

I – Emitir despachos e/ou pareceres, bem como acompanhar e avaliar os projetos;

II – Fomentar e colaborar para o aprimoramento do desempenho das atividades de ensino, pesquisa e extensão no IFMT;

III – Contribuir para o desenvolvimento e aplicabilidade da(s) política(s) institucional(is) de ensino, pesquisa e extensão;

IV – Avaliar os relatórios parciais e finais dos projetos;

V – Estimular servidores e alunos a elaborarem projetos, auxiliando na resolução de dúvidas;

### **Capítulo III**

#### **Seção I – Do Modelo e formatação**

**Art. 6º** - A redação das propostas de projetos Ensino, Pesquisa ou Extensão deverão seguir o Modelo Único conforme o Anexo 1.

**Art. 7º** - A formatação do texto das propostas devem ser em fonte Arial 12, espaçamento simples, margens superior e esquerda de 3,0 cm e margens inferior e direita 2,0 cm. As demais formatações constam no modelo Anexo 1.

#### **Seção II – Do formulário de Registro**

**Art. 8º** - As propostas de projetos de Ensino, Pesquisa ou Extensão deverão ser protocoladas e acompanhadas do formulário de registro, conforme o ANEXO 2.

**§ 1º** - Os formulário devem ser acompanhados de pesquisa de mercado, quando o projeto necessitar de algum tipo de aquisição de material.



§ 2º - A pesquisa de mercado será feita com a apresentação de no mínimo 3 orçamentos endereçados ao IFMT campus Sorriso, CNPJ: 10.784.782/0012-03.

### **Seção III – Do Protocolo**

**Art. 9º** - As propostas de projetos (modelo ANEXO 1) e o formulário de registro (modelo ANEXO 2) deverão ser protocoladas junto ao responsável no Departamento de Ensino.

**Art. 10º** - O servidor responsável pelo Protocolo encaminhará no prazo de 3 (três) dias úteis o processo ao presidente da Comissão de Avaliação.

### **Seção IV – Da Avaliação pela Comissão**

**Art. 11º** - O presidente da Comissão de Avaliação de Projetos, após o recebimento do processo, convocará a mesma para avaliação e emissão de parecer quanto à aprovação para execução do projeto.

§ 1º - A convocação deverá ocorrer com antecedência de 3 (três) dias úteis.

**Art. 12º** - A Comissão reunir-se-á de acordo com a demanda de projetos submetidos para avaliação e ordinariamente uma vez a cada semestre para avaliação das atividades desenvolvidas pelos projetos aprovados.

### **Seção V – Do Parecer Final**

**Art. 13º** - A Comissão de Avaliação das propostas de Projetos emitirá parecer da seguinte forma:

§ 1º - Recomendado

§ 2º - A Reformular

§ 3º - Não Recomendado

**Art. 14º** Havendo necessidade de recursos financeiros de contra partida do campus o parecer de aprovação necessariamente deverá indicar a fonte o PTRES e a disponibilidade do recurso na data.



**Art. 15º** - O parecer será enviado pelo Presidente da Comissão ao coordenador da proposta, que após ciência poderá executar ou não o projeto de acordo com as disposições do mesmo.

**Art. 16º** - Propostas indeferidas poderão ser submetidas à nova avaliação desde que realizadas as alterações devidas.

### **Seção VI – Do Relatório de Atividades**

**Art. 17º** - As atividades desenvolvidas nos projetos deverão ser comprovadas mediante a entrega de Relatório Parcial (Semestral – a cada 6 meses de execução do projeto) e de Relatório Final (após 12 meses de execução do projeto) a Coordenação onde esta vinculada o mesmo (Ensino, Pesquisa ou Extensão).

**§ 1º** - Os relatórios devem seguir os modelos disponibilizados no ANEXO 3 (Relatório Parcial) e Anexo 4 (Relatório Final).

**Art. 18º** - É responsabilidade da Coordenação onde o projeto estiver vinculado (Ensino, Pesquisa ou Extensão) a supervisão das atividades desenvolvidas no projeto mediante as atividades descritas no relatório parcial e final apresentado pelo coordenador do projeto e assinado pela equipe executora.

### **Seção VII – Da Certificação**

**Art. 19º** - A Coordenação onde o projeto esta vinculada (Ensino, Pesquisa ou Extensão) após constatar a execução das atividades através do Relatório final, solicitará junto ao Setor de Registro a confecção de Certificados para o Coordenador do Projeto e para a Equipe Executora.

**Art. 20º** - Os projetos que irão disponibilizar Certificados para os participantes (internos e/ou externos), deverão prever os mesmos na descrição dos materiais de consumo, conforme consta no modelo de projeto (Anexo 1).



## Capítulo IV

### Seção I – Dos Compromissos

**Art. 21º** - Uma vez aprovado o projeto, o coordenador assumirá o compromisso junto as coordenação em que o projeto esta vinculada de:

§ 1º - Cumprir rigorosamente o cronograma de execução elaborado.

§ 2º - Elaborar relatório parcial e relatório final, em conjunto com a equipe executora.

§ 3º - Dedicar de 3 a 5 horas semanais ao projeto, conforme cronograma de execução apresentado.

§ 4º - Participar e apresentar os resultados do projeto em evento organizado pelo IFMT-Sorriso.

§ 5º - Comunicar a coordenação qualquer e eventual problema ou alteração relacionada ao projeto.

§ 6º - Utilizar quando for o caso, os materiais pleiteados no projeto.

## Capítulo V

### Seção I – Das Penalidades

**Art. 22º** - O descumprimento por parte do coordenador proponente, dos compromissos, descrita no art. 21º, acarretará na exclusão do registro do projeto ficando o coordenador impedido por 24 meses de participar de qualquer Edital do IFMT para Pesquisa e/ou Extensão.

**Art. 23º** - Notificado pelo descumprimento do art. 21º, o coordenador terá um prazo de 10 dias para ampla defesa e contraditório, antes da aplicação da penalidade prevista no art. 22.



## Capítulo V

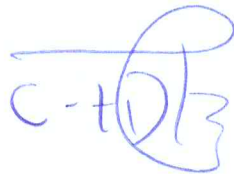
### Seção I – Das Disposições finais

**Art. 24º** - Os casos omissos nesse Regimento serão resolvidos pela direção geral ou Colegiado Gestor, ouvidos sempre as partes envolvidas e de acordo com os aspectos legais.

**Art. 25º** - Este Regimento será alterado sempre que as necessidades didáticos-pedagógicas e administrativas assim exigirem, submetendo as alterações legais.

**Art. 26º** - O presente Regimento entrará em vigor a partir da data de sua aprovação.

Sorriso, \_\_\_\_ de abril de 2015.



**ANEXO 1**

**TÍTULO DO PROJETO FONTE ARIAL 14 NEGRITO**

Deve representar de forma objetiva a ideia que pretende desenvolver

Nome completo do autor<sup>1</sup> - Campus do IFMT

Nome completo do autor<sup>2</sup> - Campus do IFMT

Nome completo do autor<sup>3</sup> - Campus do IFMT

Projeto Submetido: ( ) Ensino  
( ) Pesquisa  
( ) Extensão

Mato Grosso

Mês/Ano

---

<sup>1</sup> Pesquisador/Coordenador do Projeto.

<sup>2,3</sup> Pesquisador/Membros da Equipe do Projeto.





## RESUMO

O resumo deve ressaltar, sucintamente, os objetivos, a metodologia para se alcançar os objetivos propostos e os resultados esperados do projeto. As diretrizes a serem seguidas são: **a)** digite o corpo do texto em uma **única coluna**; **b)** utilize um mínimo de **8 (oito)** e máximo de **12 (doze) páginas** configuradas no **formato A4, margens iguais a 3,0cm (esquerda superior) e 2,0cm (inferior e direita)**; **c)** use **fonte Arial, tamanho 12**, com **espaçamento** entre linhas **simples** para o **Resumo e Palavras-chave** e **espaçamento de 1,5cm** para as **demais seções do documento**; **d)** prepare um **resumo com no máximo de 150 palavras** e de **três a cinco palavras-chave**; **e)** use **alinhamento justificado** para os parágrafos.

**Palavras-chave:** Primeira palavra. Segunda palavra. Terceira palavra (máximo de 5)

### 1 INTRODUÇÃO

Neste item deve ser apresentado o tema, o problema, a justificativa e indicação dos resultados esperados. Procure responder a seguintes perguntas: a) O que vai fazer? b) Por que vai fazer?

### 2 OBJETIVOS

Neste item devem ser apresentados os objetivos: Geral e Específicos. Em dois ou três parágrafos, indicar de forma clara e sucinta quais são os objetivos do trabalho. O Que se espera com o resultado do trabalho?

### 3 REVISÃO DE LITERATURA ou REVISÃO BIBLIOGRÁFICA

Neste item apresentar o embasamento teórico/científico, que respalda a ideia do projeto. O que já foi estudado sobre o tema? Deve conter uma exposição ordenada do assunto com o objetivo de demonstrar que o projeto é tecnicamente exequível. Podem-se apresentar outras informações pertinentes. Caso necessário, o item pode ser dividido em subitens, como segue:

#### 3.1 Títulos secundários

Caso necessário, pode ser criado um item secundário.



### 3.1.1 Títulos terciários

E, ainda, um subitem de terceira ordem.

## 4 METODOLOGIA ou MATERIAL E MÉTODOS

Aqui será delineado o desenvolvimento do projeto, ou seja, como se pretende realizar o projeto na prática. Deve-se explicar, detalhadamente, como o projeto será desenvolvido. A metodologia deve ser descrita de tal maneira que o projeto possa ser reproduzido. Procure colocar todos os detalhes e, se necessário, podem ser inseridos gráficos, tabelas/quadros e figuras. As dificuldades e desafios para o desenvolvimento do projeto também podem ser descritos neste item.

Para gráficos, tabelas, quadro e figuras utilize Arial 10 para título e também para indicar a fonte.

### Exemplo:

**Quadro 1:** Evolução do grupos de Pesquisa do IFMT, de 2010 a 2014


Fonte: Diretório Grupos de Pesquisa do CNPq

Recomenda-se o formato JPG para imagens, com resolução mínima de 300dpi. Assim como figuras, quadros, tabelas, as imagens devem ter título e fonte. Caso a fonte não seja dos autores, deve ser devidamente referenciada.

### 4.1 Títulos secundários

Caso necessário, pode ser criado um item secundário.

#### 4.1.1 Títulos terciários

E, ainda, um subitem de terceira ordem.



## 5 RESULTADOS ESPERADOS

Descrever os resultados com o desenvolvimento do projeto e a possibilidade de aplicação prática destes resultados e os ganhos para a sociedade com os resultados obtidos.

## 6 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROJETO/PLANO DE TRABALHO

6.1 Previsão de início do projeto: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

6.2 Previsão de encerramento do projeto: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Descrever todas as atividades do plano de trabalho, os meses que serão realizados e os pesquisadores/discentes responsáveis pela realização de cada uma delas.

**Este item deverá ser iniciado em nova página com o layout “paisagem”**

Atividades / Plano de Trabalho	Anos / meses de Desenvolvimento do Projeto												Executores das Atividades	
	MÊS													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

Obs: 1 - Incluir quantas linhas forem necessárias

## 7 REFERENCIAS

Citar aqui o material bibliográfico consultado para elaboração do projeto. Referenciar apenas aquilo que foi citado no texto. Para escrever as referências bibliográficas, utilizar as normas da ABNT.

## 8 PLANILHA DE CUSTOS

Descrever aqui todos os custos necessários para o desenvolvimento do projeto.

**Este item deverá ser iniciado em nova página com o layout “paisagem”.**

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS SORRISO

**8.1 Contrapartida financeira do Campus Sorriso**

8.1.1 Itens de Custeio

ITENS DE CUSTEIO					
Nº.	Descrição do Item	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)

Obs: 1 - Incluir quantas linhas forem necessárias

8.1.2 Itens de Capital

ITENS DE CAPITAL					
Nº.	Descrição do Item	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)

Obs: 1 - Incluir quantas linhas forem necessárias

**8.2 Contrapartida financeira e não financeira de outras fontes (pesquisador, parceiros, etc)**

CONTRAPARTIDA FINANCEIRA E NÃO FINANCEIRA DE OUTRAS FONTES					
Nº.	Descrição do Item	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)

Obs: 1 - Incluir quantas linhas forem necessárias



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS SORRISO

**Assinaturas:**

---

Coordenador do Projeto

---

Colaborador do Projeto

---

Discente





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

**ANEXO 2**  
**REGISTRO DE PROJETOS**

NÚMERO DE REGISTRO DO PROJETO

									-		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

TÍTULO DO PROJETO:

GRANDE ÁREA DO CNPq

ÁREA/SUB ÁREA DO CNPq

Código da Área/Sub Área do CNPq

Autor/Coordenador do Projeto

Campus de Lotação do Autor

Titulação do Autor

( ) Graduado ( ) Especialista ( ) Mestre ( ) Doutor

Endereço Eletrônico do Currículo LATTES

**RESUMO DO PROJETO (de 10 a 15 linhas, espaço simples, sem parágrafos)**

Iniciar aqui



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

PROJETO	
<input type="checkbox"/> Ensino	
<input type="checkbox"/> Pesquisa	
<input type="checkbox"/> Extensão	
<b>EDITAL EM QUE O PROJETO FOI APROVADO</b>	
<input type="checkbox"/> IFMT: Edital PROPES/IFMT N° ____ / ____	
<input type="checkbox"/> Agência Externa Oficial: Edital N° ____ / ____ de Agência _____	
<input type="checkbox"/> Projeto NÃO concorreu em Edital	

RECURSOS FINANCEIROS ENVOLVIDOS NO PROJETO	
Orçamento Total do Projeto (independente de financiamento ou não)	R\$
Tem Financiamento da PROPES e/ou PROEX/IFMT <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim	R\$
Tem Financiamento do Campus/IFMT <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> SIM	R\$
Tem financiamento de Agência Externa (Agência oficial) <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> SIM	R\$
Há outras fontes de Financiamento <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> SIM	R\$

INÍCIO DO PROJETO	____/____/____	PREVISÃO DE ENCERRAMENTO:	____/____/____
-------------------	----------------	---------------------------	----------------

Situação Atual do Projeto (Mês ____/Ano ____) (percentual executado)	<input type="checkbox"/> menos de 10% <input type="checkbox"/> de 10 a 30% <input type="checkbox"/> de 30 a 50% <input type="checkbox"/> de 50 a 70% <input type="checkbox"/> de 70 a 90% <input type="checkbox"/> mais de 90%
--	---

BOLSISTAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – (reproduzir um quadro para cada bolsista)	
NOME:	
CAMPUS: Curso Nome do Curso:	<input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> Graduação
Bolsita do Programa: <input type="checkbox"/> PROIC /IFMT <input type="checkbox"/> IC FAPEMAT <input type="checkbox"/> PIBIC/CNPq <input type="checkbox"/> PIBITI/CNPq <input type="checkbox"/> PIBIB EM/CNPq <input type="checkbox"/> Bolsista Voluntário <input type="checkbox"/> Outro:	
Carga Horária Semanal que o bolsista dedicará ao Projeto: _____ Horas	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

<b>Outros Envolvidos no Projeto (participantes, colaboradores) - reproduzir um quadro para cada</b>
NOME:
Instituição/Cargo/Função:
Função desenvolvida no Projeto:
Carga Horária Semanal Dedicada ao Projeto: _____ Horas

Carga Horária Semanal que o Pesquisador vai dedicar ao Projeto de Pesquisa	_____ Horas/Semana
Principais Atividades Desenvolvidas Semanalmente pelo Pesquisador/Autor	

<b>PARECERES (de acordo com o Art. 22 da Resolução CONSUP Nº 046/2013)</b>	
<b>DIRIGENTE – CAMPUS</b>  ( ) Aprovado ( ) Não Aprovado  Em: _____ / _____ / _____  _____ Assinatura e Carimbo	<b>DIREÇÃO DE ENSINO – CAMPUS</b>  ( ) Aprovado ( ) Não Aprovado  Em: _____ / _____ / _____  _____ Assinatura e Carimbo





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

PARECERES	
<p>RELATÓRIO PARCIAL</p> <p>Entregue Em: ____ / ____ / ____</p> <p>( ) Aprovado ( ) Reprovado ( ) Não se aplica</p> <hr/> <p>Assinatura e Carimbo</p>	<p>RELATÓRIO FINAL</p> <p>Entregue Em: ____ / ____ / ____</p> <p>( ) Aprovado ( ) Reprovado ( ) Não se aplica</p> <hr/> <p>Assinatura e Carimbo</p>
<p>RELATÓRIO FINANCEIRO</p> <p>Entregue Em: ____ / ____ / ____</p> <p>( ) Não se Aplica</p> <p>( ) Aprovado ( ) Reprovado ( ) Não se aplica</p> <hr/> <p>Assinatura e Carimbo</p>	<p>Projeto Arquivado</p> <p>_____ N° _____</p> <p>_____ N° _____</p>

Observações:

1. Encaminhar junto a este Formulário, CÓPIA do Projeto.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS SORRISO

ANEXO 3

Logomarca do IFMT, com o respectivo Campus

# TÍTULO DO PROJETO

# RELATÓRIO PARCIAL

Coordenador do Projeto:

Aluno:

Local e Data



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS SORRISO

**1. Identificação**

- a) Título do Projeto: \_\_\_\_\_
- b) Área: (    ) Ensino        (    ) Pesquisa        (    ) Extensão
- c) Início do Projeto: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- d) Nome do Orientador: \_\_\_\_\_
- e) Nome do Colaborador: \_\_\_\_\_
- f) Nome do Aluno: \_\_\_\_\_
- g) Instituição/Campus: \_\_\_\_\_

**2. Descrição das Atividades Realizadas** (máximo de 120 linhas)

Descrever aqui as principais atividades realizadas no desenvolvimento do projeto

**3. Cumprimento do Cronograma de Execução** (máximo de 40 linhas)

Descrever se houve ou não o cumprimento das atividades previstas no cronograma de execução, indicando, se necessário, os motivos que levaram ao não cumprimento do cronograma.

**4. Dificuldades Encontradas** (máximo de 25 linhas)

Descrever as dificuldades encontradas na execução do projeto (tempo, equipamentos, insumos, apoio, etc)

**5. Resultados obtidos até o momento** (máximo de 30 linhas)

Descrever aqui os resultados obtidos, mesmo que parciais.

**6. Avaliação do Projeto pelo Aluno** (máximo de 20 linhas)

O aluno descreve a sua avaliação com relação a sua participação no Projeto (importância, aprendizado, etc)

**7. Considerações Finais** (máximo de 20 linhas)

Descrever as considerações e/ou informações não contempladas nos itens anteriores

Data e assinatura do Coordenador do projeto, Colaborador e Discente



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS SORRISO

## ANEXO 4

Logomarca do IFMT, com o respectivo Campus

# TÍTULO DO PROJETO

# RELATÓRIO FINAL

Coordenador do Projeto:

Aluno:

Local e Data



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS SORRISO

**1. Identificação**

- a) Título do Projeto: \_\_\_\_\_
- b) Área: (    ) Ensino      (    ) Pesquisa      (    ) Extensão
- c) Início do Projeto: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
- d) Nome do Orientador: \_\_\_\_\_
- e) Nome do Colaborador: \_\_\_\_\_
- f) Nome do Aluno: \_\_\_\_\_
- g) Instituição/Campus: \_\_\_\_\_

**2. Resumo do Projeto** (máximo de 25 linhas)

Descrever aqui o resumo do projeto, com os resultados obtidos, com 3 a 5 palavras chave no final.

**3. Metodologia ou Material e Métodos** (máximo de 100 linhas)

Descrever a metodologia utilizada no desenvolvimento do Projeto.

**4. Resultados e Discussão** (máximo de 120 linhas)

Descrever e discutir os principais resultados obtidos. Quando pertinente discutir relacionando com a Revisão de Literatura do Projeto. Se necessário utilizar gráficos, tabelas, figuras, etc.

**5. Conclusões** (máximo de 20 linhas)

Descrever as conclusões obtidas do Projeto.

**6. Anexos**

Espaço destinado à apresentação de figuras, gráficos, fotos, etc. Anexar também dados de divulgação científica como resumos simples, expandido, artigos científicos, reportagens etc.

**7. Referências Bibliográficas** (Máximo de 10 referências – citação conforme ABNT).



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS SORRISO

**8. Dificuldades Encontradas** (máximo de 20 linhas)

Descrever as dificuldades encontradas na execução do projeto (tempo, equipamentos, insumos, apoio, chuva, falta de chuva, etc).

**9. Parecer do Aluno quanto ao desenvolvimento do Projeto**

O aluno dá o seu parecer com relação a sua participação no Projeto (importância, aprendizado, etc)

Data e assinatura do Coordenador do projeto, Colaborador e Discente

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a combination of letters and numbers, possibly 'UFB'.