GUIA ACADÊMICO

1ª Edição

INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso

Campus Sorriso

INSTITUTO FEDERAL
Mato Grosso
Campus Sorriso

PRESIDENTE DA REPÚBLICA
Michel Temer

MINISTRO DA EDUCAÇÃO
José Mendonça Bezerra Filho

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
Eline Neves Braga Nascimento

REITOR DO IFMT
Willian Silva de Paula

PRÓ-REITOR DE ENSINO
Carlos André de Oliveira Câmara

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO
Marcus Vinicius Taques Arruda

PRÓ-REITOR DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Wander Miguel Barros

PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
José Bispo Barbosa

DIRETORA DE ENSINO MÉDIO DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO
Maria Anunciata Fernandes

DIRETOR DE PÓS-GRADUAÇÃO DO IFMT
Rafael de Araújo Lira

DIRETORA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
Marilane Alves Costa

INSTITUTO FEDERAL
Mato Grosso
Campus Sorriso

DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* SORRISO
Claudir Von Dentz

CHEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Elisângela Maria da Silva

CHEFE DE DEPARTAMENTO DE ENSINO DO *CAMPUS* SORRISO
Marcionei Rech

CHEFE DE GABINETE
Rubia Maria Vieira Giovelli

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA DO *CAMPUS* SORRISO
Sinóvia Cecília Rauber

COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO GUIA ACADÊMICO
Portaria nº 105, de 12 de dezembro de 2016
Ademéia Raquel Maas
Ana Maria Blanco Teles Moulin
Betânia Maria Canei de Almeida
Claudir von Dentz
Eliana Aparecida Dias dos Santos
Gheysa Maria Pereira de Lima Eickhoff
Lucinéia Rosa Soares
Maria Anunciata Fernandes
Sinovia Cecilia Rauber

ILUSTRAÇÃO/CAPA
Lucas Henrique Gomes Ferreira – aluno egresso do IFMT Campus Sorriso

IMPRESSÃO
Outimpress

SUMÁRIO

Apresentação 4
Dados de Identificação 5
Quadro Servidores 6
Cursos Ofertados 7
Coordenações 8
Sobre o IFMT Campus Sorriso 9
Estrutura do Campus Sorriso 10
Política de Assistência ao Estudante 11
NAPNE 12
Rotinas Acadêmicas 13
Direitos e Deveres do Estudante 14
Ambiente e Convivência 15
Utilidades 17
Calendário Acadêmico 18
Horários 20
Mapa do Campus 21
Anotações Importantes 22

APRESENTAÇÃO

O eterno aprendiz...

"O universo da aprendizagem não se constitui apenas de um sujeito, mas sim de um conjunto de atores que dentro de suas singularidades travam uma batalha, onde o socializar conhecimentos, uso de metodologias inovadoras, a necessidade de aprender e o espírito colaborativo, são as armas que alunos e professores usam para ao final da batalha se abraçarem e dizerem: obrigado, meu papel (socializar, aprender, colaborar, ...) foi atingido[...]"

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia – Campus Sorriso desempenha seu papel dentro da formação Profissional e Tecnológica com vistas ao mundo globalizado, com toda sua diversidade de pessoas, processos e metodologias, apontando para cenários cada vez mais ecléticos do ponto de vista da profissionalização, destacando a internacionalização de seus processos, sem perder de foco a realidade local.

Fazendo parte do IFMT – Sorriso, VOCÊ estará numa batalha constante pelo conhecimento, onde toda a comunidade Escolar, estrategicamente planeja seus processos e serviços, pensando na qualidade do Ensino Profissional e Tecnológico que você "Estudante" precisa para atingir a sociedade do conhecimento, com elementos competitivos e inovadores que possa satisfazer seus objetivos.

Carlos André de Oliveira Câmara

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

INSTITITUIÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECONOLOGIA DE MATO GROSSO - IFMT
CAMPUS SORRISO
Site: www.ifmt.edu.br

Telefones: (66) 3545-3700

Endereço: Av. dos Universitários, 799, Bairro: Santa Clara - CEP: 78890-000

ESTUDANTE

Nome:_____

Curso:_____Turma:_____

Endereço:_____

Nome Responsáveis: _____

Telefones Responsáveis :_____

E-mail:_____

Em caso de emergência ligar para:_____

Grupo Sanguíneo: _____

Alergia:_____

Observações: _____

_____

_____

_____

CORPO DOCENTE

Nº	Professor	Área
1	Aguinel Messias de Lima	Biologia
2	Alan Franco Barbosa	Alimentos
3	Alexssandro Messias Ferraz	Alimentos
4	Ana Paula Encide Olibone	Agronomia
5	Anderson Plattini do N. Eickhoff	Química
6	André Assis Lobo de Oliveira	Informática
7	Breno Dröse Neto	Física
8	Claudir von Dentz	Filosofia
9	Daiana Dal Pupo	Química
10	Dácio Olibone	Agronomia
11	Daniel Oster Ritter	Alimentos
12	Élio Barbieri Junior	Zootecnia
13	Emãnuel Luiz Souza e Silva	História
14	Enzo Victorio Franco	Português/Espanhol
15	Fernando Sousa de Oliveira	Física
16	Gricielle Aparecida Sutil	Alimentos
17	João Pereira da Silva Filho	Português/ Inglês
18	João Ricardo Vallim Pereira	Matemática
19	Juliana Gervásio Nunes	Engenharia Ambiental
20	Juliano Araújo Martins	Topografia, Georreferenciamento e Sensoriamento Remoto
21	Laerte Gustavo Pivetta	Agronomia
22	Leandro Viana de Almeida	Sociologia
23	Liandra Cristine Belló Grösz	Biologia
24	Lindomar Kinzler	Administração
25	Marcelo Felipe Zanella de Arruda	Física
26	Marcelo Gomes Alexandre	Educação Física
27	Marcionei Rech	Matemática
28	Mariele Cunha de Miranda	Engenharia Florestal
29	Mauro Sergio de França	Geografia
30	Nayara De Novais Rezende Villani	Matemática
31	Onilma Freire dos Santos	Português/ Literatura
32	Raphael de Castro Mourão	Alimentos
33	Raphael Maia Aveiro Cessa	Agronomia
34	Renan Gonçalves de Oliveira	Engenharia Agrícola
35	Roberta Cristiane Ribeiro	Zootecnia
36	Ruthy Meyre Costa Fonceca	Engenharia Ambiental
37	Silvia Mara Davies	Artes
38	Terezinha Ferreira de Almeida	Português/Literatura

TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

Nº	Servidor	Cargo/Setor
1	Ademéia Raquel Maas	Assis. de Alunos/SGDE
2	Ana Maria Blanco Teles Moulin	Pedagoga/Coord. Pedagógica
3	Arica Fernandes	Técnica em Química/Lab. Química
4	Betania Maria Canei	Assis. em Administração/SGDE
5	Cimara Ducatti	Aux. Biblioteca/Biblioteca
6	Dieison D'Avila Guisolfi	Jornalista/Gabinete
7	Diogo Ferreira dos Santos	Téc. em Agropecuária/Faz. Experimental
8	Eliana Aparecida Dias dos Santos	Assis. Em Admin./Coord. Pedagógica
9	Elisângela Maria da Silva	Administradora/DAP
10	Gheysa Maria Pereira Lima Eickhoff	Assistente Social/Assistência Estudantil
11	Josimar da Silva Pereira	Téc. Em Contabilidade/DAP
12	Joyce Maria Gonçalves	Assis. Em Administração/DAP
13	Juliana Borges Alexandre	Assis. de Alunos/CGGP
14	Lucineia Rosa Soares	Trad. e Intérp. LIBRAS/NAPNE
15	Mônica da Silva	Téc. TI/TI
16	Rafael Ponciano Duarte	Téc. Em Alimentos/Lab. Biologia
17	Rubia Maria Vieira Giovelli	Assis. Em Administração/Gabinete
18	Sinovia Cecilia Rauber	Pedagoga/Coord. Pedagógica
19	Teviani Rizzi Kolzer	Téc. Em Assun. Educacionais
20	Thiago de Souza Reis	Eng. Agrônomo/Faz. Experimental
21	Wilton Frutuoso Lopes Junior	Operador de Máquinas Agrícolas/Faz. Experimental

CURSOS OFERTADOS

CURSO TÉCNICO EM ALIMENTOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO – INTEGRAL
Coordenação do Curso: Gricielli Aparecida Sutil

CURSO TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO – INTEGRAL
Coordenação do Curso: Breno Dröse Neto

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO AMBIENTAL – NOTURNO
Coordenação do Curso: Lindomar Kinzler

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PRODUÇÃO DE GRÃOS – NOTURNO
Coordenação do Curso: Juliano Araújo Martins

CURSO SUPERIOR DE BACHARELADO EM ENGENHARIA AGRONÔMICA – INTEGRAL
Coordenação do Curso: Ana Paula Encide Olibone

CURSO PÓS-GRADUAÇÃO EM DOCÊNCIA NO ENSINO SUPERIOR – QUINZENAL
Coordenação do Curso: Liandra Cristine Bello Grosz

CURSO FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA (FIC) LIBRAS - ENCONTROS SEMANAIS
Coordenação do Curso: Lucinéia Rosa

CURSO FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA (FIC) INGLÊS – ENCONTROS SEMANAIS
Coordenação do Curso: João Pereira da Silva Filho

COORDENAÇÕES

COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO E RELAÇÕES EMPRESARIAIS
Dacio Olibone

COORDENAÇÃO DE PESQUISA E INOVAÇÃO
Liandra Cristine Bello Grosz

COORD. SECRETARIA GERAL DE DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR
Ademéia Raquel Maas

COOORDENAÇÃO PEDAGÓGICA
Sinovia Cecília Rauber

COORDENAÇÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECÍFICAS
Lucinéia Rosa Soares

COORDENAÇÃO GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS
Juliana Borges Alexandre

COORDENAÇÃO GERAL DE AQUISIÇÕES
Joyce Maria Gonçalves

COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO
Arica Fernandes Sousa

COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA
Josimar da Silva Pereira

COORDENAÇÃO DO NÚCLEO DE PRODUÇÃO
Thiago de Souza Rizzi

SOBRE O IFMT CAMPUS SORRISO

Missão Institucional: *"Educar para a Vida e para o Trabalho"*

A idealização do C*ampus* do IFMT no município de Sorriso ocorreu no ano de 2008, a partir de um movimento intitulado "Pró-IFMT", que fomentou discussões acerca da formação e qualificação profissional dos jovens e adultos trabalhadores, e a necessidade de uma unidade do IFMT no município de Sorriso como forma de suprir essa necessidade formativa. Assim, a temática passou a ser discutida na pauta das autoridades do município.

No ano de 2009, nas dependências da Escola Municipal Ivete Lourdes Arenhardt, em Sorriso, foi instalada uma unidade extensiva do IFMT – *Campus* Cuiabá, com os seguintes cursos: Técnico em Gestão com habilitação em Secretariado, e Técnico em Manutenção e Suporte em Informática. A partir do funcionamento da unidade extensiva, o projeto de implantação de um *campus* em Sorriso se fortaleceu. Por meio de audiências públicas, encontros e reuniões entre a sociedade local e os gestores do IFMT foi possível identificar algumas áreas do setor produtivo cujas demandas justificavam a transformação da unidade extensiva em *Campus* Avançado.

Inicialmente, os trabalhos foram desenvolvidos em uma sala dentro da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, cedida exclusivamente para o *Campus* Sorriso. Pouco tempo depois, a Prefeitura Municipal cedeu um prédio na Avenida Tancredo Neves, nº 543, para viabilizar o início imediato das atividades do *Campus* Avançado, e também efetuou a doação de um terreno localizado no bairro Santa Clara, onde hoje está localizado o Instituto Federal.

Em 2014, a unidade, que era um "*Campus* Avançado", alcançou a condição de "*Campus",* garantindo autonomia administrativa e ampliando sua capacidade de oferta de ensino, pesquisa e extensão. Posteriormente, a Prefeitura Municipal, com o apoio do Sindicato Rural de Sorriso, concedeu uma área agrícola de 72,6 hectares localizada entre os municípios de Sorriso e Lucas do Rio verde, às margens da BR-163, como contrapartida para a criação de um Núcleo Experimental do IFMT.

No ano de 2015, o Campus Sorriso passou a desenvolver suas atividades já na sede própria. O imóvel, localizado no bairro Santa Clara, tem área de 4.321,75 m², contando com biblioteca, auditório, bloco administrativo, bloco de salas de aula, laboratórios, refeitório com cozinha e vestiário (localizado no bloco de salas de aula), além de passarelas e saguão de entrada.

Assim, Sorriso projeta um novo cenário educacional, oportunizando para a população acesso à educação pública de qualidade e à profissionalização articulada com as reais demandas do setor produtivo local. E, no centro desse processo, o IFMT *Campus* Sorriso se consolida como instituição de ensino, pesquisa e extensão capaz de oferecer sólida formação acadêmica e contribuir para o desenvolvimento social e produtivo da região.

ESTRUTURA DO IFMT CAMPUS SORRISO

Reitoria
A Reitoria é o órgão executivo da administração superior que coordena, fiscaliza e superintende as atividades de todos os Campus do Instituto Federal de Mato Grosso. O reitor é nomeado pelo presidente da república, eleito pelos servidores e discentes do IFMT para um mandato de quatro anos. A sede da Reitoria está localizada em Cuiabá MT.

Direção Geral
A direção é o órgão executivo da administração do Instituto, e é encarregado de supervisionar, coordenar e fiscalizar as atividades acadêmicas. A direção é exercida pelo diretor, escolhido por meio de consulta à comunidade estudantil e nomeado pelo reitor.

Chefia de Gabinete
É o setor de apoio e assessoramento às ações políticas e administrativas do diretor-geral.

Departamento de Administração
O Departamento de Administração e Planejamento - DAP coordena, planeja e fomenta a ordenação, elaboração e supervisão de ações e processos administrativos. O DAP gere os recursos utilizados pelo IFMT Campus Sorriso. Estão vinculadas ao DAP atividades relacionadas a: patrimônio, almoxarifado, compras, contratos, prestação de contas, orçamento e empenho.

Departamento de Ensino
O Departamento de Ensino é a base da estrutura de ensino do Instituto, onde são realizadas as atividades de ensino, pesquisa e extensão. É composto por docentes, reunidos por área de conhecimento. Dentre as suas principais funções estão a oferta de disciplinas para os cursos do Campus e o registro acadêmico.

Coordenação Pedagógica
O Órgão é subordinado à ao Departamento de Ensino. Ele realiza orientação e acompanhamento pedagógico na instituição. Tem como uma de suas metas primárias a melhoria do desempenho acadêmico e estudantil dos discentes.

SGDE – Secretaria Geral de Documentação Escolar
É responsável por receber, processar, arquivar e disponibilizar informações e dados sobre a vida acadêmica dos alunos, desde o seu ingresso na instituição até a colação de grau, inclusive expedir e registrar certificados e diplomas.

Coordenação de Curso
A Coordenação de Curso é responsável pela gestão e qualidade dos cursos, no mais amplo sentido, pela supervisão das instalações físicas, laboratórios e equipamentos dos Cursos.

Colegiados de Curso
O Colegiado de Curso é o órgão responsável pela coordenação didática dos componentes curriculares constituintes do projeto pedagógico do curso, devendo ser formado por docentes, discentes e técnicos administrativos.

Núcleo Docente Estruturante (NDE)
O Núcleo Docente Estruturante - NDE é um instrumento diferenciador para garantir a qualidade dos cursos de graduação, formado por um grupo permanente de docentes, que atuam no processo de criação, implantação, consolidação e constante atualização do Projeto Pedagógico do Curso - PPC.

NAPNE
O Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas é responsável por fomentar e assessorar o desenvolvimento de ações que promovam o cumprimento efetivo das Leis nº 10.098/2000, nº 10.048/, do Decreto nº 5.296/2004 e dos demais instrumentos legais correlatos. Visa a inserção e o atendimento aos alunos com necessidades educacionais específicas no IFMT/Campus Sorriso e realiza parceria com os sistemas estaduais, municipais e outros.

Coordenações de Pesquisa e Inovação e de Extensão e Relações Empresariais
As Coordenações de Pesquisa e Inovação e de Extensão e Relações Empresariais são responsáveis pelo planejamento, coordenação e execução de ações relativas ao desenvolvimento de atividades de pesquisa, extensão, produção e pós-graduação no *Campus.*

Coordenação Geral de Gestão de Pessoas – CGGP
Responsável pelo atendimento aos servidores lotados no Campus, auxiliando-os em todos os seus encaminhamentos/solicitações,
prestando informações necessárias no âmbito das legislações pertinentes ao Servidor Público Federal.

Tecnologia da Informação – TI
Setor responsável por planejar, coordenar, executar e avaliar projetos e atividades relacionados a investimento, desenvolvimento, manutenção e segurança em tecnologia da informação.

Assessoria de Comunicação
É responsável pela produção e divulgação de notícias, cobertura de eventos institucionais, atendimento à imprensa, e criação e manutenção de canais de relacionamento direcionadas ao público interno e externo.

Serviço Social
Realiza ações de assistência, apoio e orientação social aos discentes e suas famílias, auxiliando na formação da cidadania. Em conjunto, desenvolve as atividades dos programas ligados à Assistência Estudantil.

Laboratórios
01 lab. de Química
01 lab. de Biologia e Anatomia Vegetal
02 laboratórios de informática para estudo de apoio semipresencial, sendo um com 30 computadores e outro com 20 computadores conectados à internet.

Fazenda Experimental
O *Campus* Sorriso conta com uma área e 72 ha com o objetivo de proporcionar aos alunos a formação prática das disciplinas específicas do curso.

Biblioteca
A Biblioteca funciona como suporte informacional da Instituição promovendo e incentivando a leitura e a pesquisa.

Auditório
Com 350 cadeiras estofadas; palco com mesa de som amplificada, projetor multimídia, computador com acesso à internet conectado ao projetor.

POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE

No Brasil, a Assistência Estudantil foi regulamentada pelo Decreto Nº 7.234, de 19/07/2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES. Trata-se de uma ferramenta que tem por objetivo democratizar as condições de permanência dos estudantes nas instituições públicas de ensino através de ações assistenciais em várias modalidades articuladas com atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Este programa foi regulamentado no IFMT pela Resolução nº 002/2012, que aprovou a Instrução Normativa nº 01/2012. Esta normativa dispõe sobre a caracterização, finalidade e modalidades dos auxílios estudantis ofertados pelos campi:

❑ **Ações Universais de Assistência Estudantil:**

- ✓ Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- ✓ Auxílio Evento;
- ✓ Atenção a Saúde;
- ✓ Acompanhamento sistemático pedagógico;
- ✓ Serviço Social;
- ✓ Apoio à pessoa com necessidades educacionais específicas;
- ✓ Apoio à Cultura e ao Esporte;
- ✓ Inclusão Digital;
- ✓ Auxílio Material Didático-Pedagógico;
- ✓ Monitoria.

❑ **Programa de Assistência Estudantil - PRAE**

Atende a comunidade discente do IFMT através da oferta de bolsa auxílio, buscando promover condições de permanência e inclusão social, bem como reduzir as taxas de evasão e retenção. No IFMT Campus Sorriso, os auxílios ofertados são:

Auxílio Alimentação

Visa contribuir com despesas mensais referente à alimentação do/da estudante.

Auxílio Moradia

Visa contribuir com despesas mensais referentes à moradia do estudante oriundo de outros municípios e/ou que sejam naturais do município onde se localiza o campus, mas não possuem vínculos familiares diretos ou responsáveis leais.

Auxílio Transporte

Visa contribuir com despesas mensais referente ao transporte do/da estudante no percurso entre residência e o C*ampus.*

Auxílio Permanência

Visa assegurar auxílio financeiro para estudantes que não se identificam nas categorias anteriores, mas que estão em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

Seguro estudantil

Destina-se a todos os estudantes devidamente matriculados no IFMT Campus Sorriso, a fim de auxiliar em despesas médicas no caso de acidentes ocorridos no ambiente escolar.

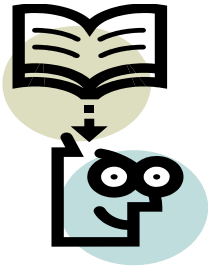
❑ **Programa Monitoria**

Este Programa tem como finalidade o desenvolvimento da competência didático-pedagógica no processo de ensino-aprendizagem, a melhoria da qualidade do ensino, o desenvolvimento da autonomia e formação integral dos estudantes. Possibilita o compartilhamento de conhecimento entre estudantes e entre o estudante-monitor e o docente-orientador. É uma atividade realizada nas seguintes modalidades:

- ✓ Monitoria voluntária (sem bolsa);
- ✓ Monitoria remunerada (com bolsa);

❑ **Programa Nivelamento**

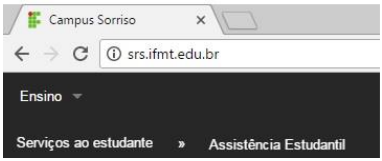
Destinado aos ingressantes dos Cursos, com objetivo de oportunizar revisão e aprofundamento de conteúdos das disciplinas nas quais apresentam dificuldade, bem como diminuir o índice de reprovação e evasão escolar, principalmente nos primeiros semestres dos cursos. Para participar o estudante deverá observar a chamada em Edital específico.



TOME NOTA!

1. Os auxílios alimentação, transporte e moradia são concedidos via edital, onde serão informadas as normas, condições exigidas, e os valores das bolsas.
2. O auxílio evento é concedido mediante solicitação do estudante pelo preenchimento de ficha específica disponibilizada no site do IFMT Campus Sorriso.
3. Com relação ao programa de Monitoria, o estudante deverá observar a abertura do Edital para inscrição e as disciplinas para as quais serão ofertadas as vagas.
4. No IFMT Campus Sorriso, o desenvolvimento dos programas de Assistência Estudantil referentes a essas modalidades encontram-se sob a responsabilidade do Serviço Social em conjunto com os demais setores ligados à Direção de Ensino.

Para mais informações, acesse:



NÚCELO DE ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECÍFICAS - NAPNE

É o Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas, que visa garantir a acessibilidade, permanência e conclusão com êxito dos alunos com necessidades específicas, além de sensibilizar a comunidade escolar para a convivência com a diversidade, e promoção da acessibilidade física, pedagógica, atitudinal e comunicativa.

Oportuniza atendimento aos diversos grupos de indivíduos excluídos e marginalizados pela sociedade, em virtude de sua raça/cor, etnia, gênero, religião, orientação sexual e necessidades específicas.

Quais atividades o NAPNE desenvolve?

- ✓ Projetos de Pesquisa e Extensão voltados para a promoção da acessibilidade no Campus, e interação com a comunidade externa;
- ✓ Projetos na área da Cegueira;
- ✓ Projetos na área da Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS;
- ✓ Projetos voltados para a Cultura Afro-brasileira;
- ✓ Acompanha a aplicação das legislações vigentes relativas aos direitos das pessoas com necessidades específicas;
- ✓ Identifica e atende individualmente o discente com necessidade específica;
- ✓ Promove à inclusão de pessoas com necessidades específicas no IFMT e no mundo do trabalho;
- ✓ Adaptação de material didático para atendimento educacional especializado;

Quem pode participar?

Discentes matriculados no IFMT – *Campus* Sorriso e comunidade externa do campus, que tenha interesse em promover a inclusão.

Quando você deve procurar o NAPNE?

- ✓ No momento da matrícula você já pode informar caso necessite de atendimento especializado;
- ✓ Quando iniciar tratamento médico especializado;
- ✓ Caso sofra algum acidente e necessite de atendimento especializado temporário;
- ✓ Quando sofrer bullying, discriminação, preconceito e outros;
- ✓ Caso perceba um colega de classe com comportamento atípico;

Acessibilidade no Campus Sorriso

- ✓ Rampas para acesso ao prédio e palco do auditório;
- ✓ Banheiros Adaptados;
- ✓ Elevadores de acesso ao piso superior, mezanino do auditório e refeitório, com instrução em braile e áudio;
- ✓ Vagas reservadas no estacionamento à idosos e deficientes;
- ✓ Tradutor e Intérprete de Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS/Português.

Acessível em Libras

ROTINAS ACADÊMICAS

REGISTRO ACADÊMICO
Ao ingressar no IFMT, o (a) estudante receberá um número de matrícula que o permitirá acessar o portal do sistema acadêmico e obter informações de sua vida escolar, tais como: dados pessoais, horário, histórico escolar, matriz do curso, calendário acadêmico, boletim, estrutura curricular do curso, entre outras, no sítio https://academico.ifmt.edu.br

FREQUÊNCIA
Qual é a porcentagem mínima de frequência que o aluno matriculado deve obter para ser aprovado?
Calculados com base na carga horária total do período letivo, o discente matriculado no curso Técnico Integrado ao ensino Médio será aprovado se obtiver 75% de frequência.
É considererado aprovado o discente do Ensino Superior que obtiver frequência mínima de 75% das aulas e demais atividades.

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM
Qual é a Média Final para aprovação e como é feito esse cálculo?
Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes do ensino médio e superior deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

O cálculo é feito da seguinte forma:

Ensino médio – Nota Bimestral:

$$M_{Bim} = \frac{\sum A_n}{N} + C$$

M_{Bim} = Média Bimestral;
$\sum A_n$ = Somatório das avaliações;
N = Número de avaliações
C = Conceito.

Ensino Médio – Média Anual

$$M_A = \frac{(2B1 + 2B2 + 3B3 + 3B4)}{10}$$

Ensino Superior

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

M_{Sem} = Média Semestral;
$\sum A_n$ = Somatório das avaliações;
N = Número de avaliações.

Recuperação: Os estudos de recuperação serão realizados de forma paralela, em momentos diversos por meio de estratégias definidas pelos docentes. Entende-se como recuperação final os estudos desenvolvidos, com aplicação de avaliação, após o 2º bimestre para os cursos semestrais e após o 4º bimestre para os cursos anuais. Após as recuperações paralelas e final, o docente deverá considerar a maior nota obtida pelo discente.

Prova Final: Consiste em uma única avaliação escrita, aplicada aos discentes que obtiverem média inferior a 6,0 (seis), nos termos do Parágrafo 8º do artigo 179, devendo contemplar os conteúdos trabalhados no período letivo.
Depois da Prova Final será considerado aprovado o discente que obtiver média final igual ou superior a 5,0 (cinco).

Segunda Chamada: Será concedida a segunda chamada para realização de provas bimestrais ao discente que justificar sua ausência nessa etapa de avaliação, mediante processo devidamente fundamentado, respaldado por motivo previsto em lei, no prazo de até 03 (três) dias úteis após a realização da primeira chamada.

Atestados Médico:
Os atestados médicos com período inferior a 10 dias deverão ser encaminhados à Assistência de Alunos para registro no Q-acadêmico e, para os períodos superiores a 10 dias, à SGDE (Secretaria Geral de Documentação Escolar), para regime de exercício domiciliar, que deve ser solicitado quando constado o impedimento do discente de manter frequência normal em aula, e não será concedido para data retroativa.

Regime Domiciliar:
O exercício domiciliar tem por objetivo oferecer condições especiais de acompanhamento e participação nas atividades pedagógicas ao discente em situações que lhe impossibilitem a frequência e a participação nas atividades escolares normais e se aplica ao discente regularmente matriculado no período letivo em curso.

Quem tem direito ao Regime Domiciliar?
É permitido ao discente amparado pelo Decreto-Lei nº. 1.044 de 21/10/1969 e à discente gestante, nos termos da Lei nº. 6.202 de 17/04/1975, substituir às aulas por exercícios domiciliares desde que compatíveis com o estado de saúde do(a) discente atestado por médico.

DIREITOS DOS ESTUDANTES

I. Igualdade de condições para acesso e permanência na instituição;
II. Ser respeitado por seus educadores, servidores administrativos e colegas;
III. Não ser privado de direitos por motivo de crença religiosa ou de convicção filosófica ou política, salvo se as invocar para eximir-se de obrigação legal a todos imposta e recusar-se a cumprir prestação alternativa, fixada em lei;
IV. Contestar critérios avaliativos, podendo recorrer às instâncias superiores, em conformidade com os Art. 161 e Art. 327 da Organização Didática (IFMT, 2014);
V. Organizar e participar de entidades estudantis;
VI. Ter assegurada sua dignidade e ser resguardado de qualquer tratamento desumano, violento, aterrorizante, vexatório ou constrangedor;
VII. Apresentar aos educadores, ou ao órgão da administração da instituição, sugestões que visem ao bom andamento do ensino;
VIII.Ter asseguradas as condições necessárias ao desempenho de suas potencialidades na escala social e individual;
IX. Receber orientação individual ou em grupo sempre que se fizer necessário;
X. Participar, plena e ativamente, do processo pedagógico desenvolvido pela instituição;
XI. Ter assegurado o acesso aos programas de assistência estudantil e orientação sociopsicológica e educacional;
XII. Ter assegurado o direito às aulas previstas, conforme calendário acadêmico;
XIII. Receber seus trabalhos, exercícios, provas e outros devidamente corrigidos e avaliados, no prazo de 10 (dez) dias úteis;
XIV. Ter acesso, desde que acompanhado por um servidor responsável, à biblioteca, laboratórios, sala de estudos e equipamentos destinados a estudos e pesquisas;
XV. Organizar reuniões para execução de campanhas de cunho educativo e/ou social, em comum acordo com a Direção-Geral do Campus;
XVI. Solicitar às Coordenações e às Áreas Educacionais, auxílio para a solução de problemas e/ou dificuldades no estudo e outras;
XVII. Pleitear bolsas e auxílios ofertados pela instituição;
XVIII. Participar de associações e eventos de caráter cívico, esportivo, cultural, científico e de representação institucional, desde que autorizados pelos pais, pela Instituição e que não ocasione em prejuízo de seu desempenho acadêmico;
XIX. Votar e ser votado para os cargos eletivos das entidades que lhe representa;
XX. Obter, junto aos órgãos competentes, os documentos pertinentes a sua vida acadêmica e;
XXI. Tomar ciência e recorrer ao setor competente sobre decisões administrativas ou penalidades que lhe tenham sido aplicadas, no prazo de 03 (três) dias úteis.

É vedado ao corpo discente usar telefones celulares, aparelhos sonoros ou quaisquer outros aparelhos eletrônicos, ainda que com fone de ouvido, durante as atividades escolares sem autorização do professor regente;

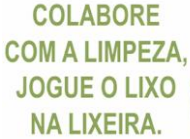
DEVERES DOS ESTUDANTES

I.Contribuir para manter o prestígio e o bom conceito do IFMT;
II. Cumprir as normas estabelecidas na Organização Didática (IFMT, 2014) e demais documentos normativos do IFMT;
III. Tratar com respeito, polidez e urbanidade todos os membros da comunidade acadêmica;
IV. Não participar ou incitar os colegas a atos de indisciplina que possam causar danos à estrutura física ou prejudicar o regular desenvolvimento das atividades educativas realizadas no Campus;
V. Comparecer ao Campus devidamente uniformizado durante o seu período regular de estudo e em situações que assim o exigir, portando documento de identificação quando determinado pela Instituição;
VI. Realizar todos os deveres e atividades escolares que lhe forem atribuídas;
VII. Zelar pela manutenção da limpeza nas dependências do Campus, em especial nas salas de aula, laboratórios, oficinas, setores produtivos bem como de suas máquinas e equipamentos;
VIII. Frequentar as aulas com interesse, assiduidade e pontualidade, assim como as solenidades e demais atividades curriculares;
IX. Assistir todas as aulas diariamente, participando efetivamente das atividades nelas desenvolvidas, mantendo o respeito, a atenção e o silêncio, quando solicitado pelo professor regente;
X. Guardar silêncio nas proximidades das salas de aula, laboratórios, biblioteca, corredores e demais dependências da Instituição;
XI. Aguardar o docente em sala, não permanecendo nas áreas de circulação nos horários destinados às aulas;
XII. Comparecer e/ou participar das solenidades e atividades cívicas, sociais, esportivas e recreativas promovidas pelo Campus/Instituição ou daquelas em que o Campus/Instituição participe;
XIII. Apresentar-se às atividades curriculares munido de material didático indispensável à sua participação nos trabalhos escolares;
XIV. Obedecer e acompanhar os prazos estabelecidos no calendário acadêmico do Campus;
XV. Participar das reuniões dos órgãos para os quais tenha sido eleito como representante discente, obedecendo à convocação, resguardadas as normas para tal fim instituídas ou estabelecidas;
XVI. Atualizar suas informações cadastrais sempre que solicitado;
XVII. Indenizar qualquer dano ou prejuízo que tenha causado à Instituição ou a objetos de propriedade alheia;
XVIII. Manter-se informado do que ocorre no Campus, através da leitura do portal eletrônico, quadros de aviso e outros meios de divulgação;
XIX. Receber cordialmente os novos discentes, sem qualquer tipo de constrangimento;
XX. Comunicar à autoridade superior, setor ou órgão competente sobre atos de ilegalidade, omissão, abuso de poder ou qualquer irregularidade que possa prejudicar a si próprio, demais pessoas ou à instituição e;
Zelar pela segurança própria e da comunidade acadêmica, sendo proibido o uso de materiais explosivos ou inflamáveis de qualquer natureza;
XXII. Guardar com zelo os seus pertences, tanto de uso didático, como os de uso pessoal, tendo em vista que o IFMT não se responsabiliza por pertences de estudantes, danificados, extraviados, furtados ou roubados dentro ou fora da instituição.
XXIII. Cumprir os demais preceitos do Regime Disciplinar Discente e da Organização Didática (IFMT, 2014) no que lhe couber.

Regime Disciplinar Discente – Resolução nº115 de 13 de setembro de 2016

AMBIENTE E CONVIVÊNCIA

PARA UM AMBIENTE SAUDÁVEL E AGRADÁVEL, PRECISAMOS DE ALGUNS CUIDADOS



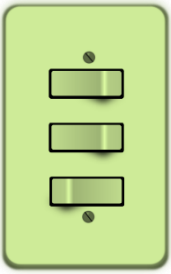
Uma sala de aula limpa demonstra estudantes preocupados com o meio ambiente e o bem estar de todos!

Seja Cordial! Gentileza gera gentileza!

Mantenha torneiras bem fechadas!
A água é fonte de vida!

Lembrete:
Segundo o Regime Disciplinar Discente quem "causar danos ao prédio, mobiliário, equipamentos, fica obrigado a indenizar a instituição pelos eventuais prejuízos causados".
Conforme o artigo 163 do Código Penal Brasileiro, destruir, inutilizar ou deteriorar coisa alheia é crime de dano qualificado.

Vamos cuidar do patrimônio que é um bem de todos!

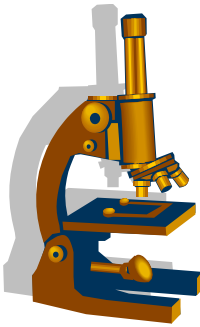


AO SAIR DESLIGAR A LUZ E O AR CONDICIONADO

Lembre-se, economizar energia também é ter consciência ambiental!!!

Ajude a manter nossa escola limpa e conservada! Preserve o Patrimônio Público, bem de todos e para todos!

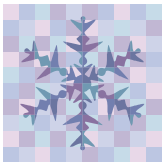
LABORATÓRIOS



Ao utilizar os Laboratórios de Química e Biologia, atentar-se para o Regimento de Utilização e Manual de Biossegurança dos Laboratórios, disponível no site do IFMT Campus Sorriso: http://srs.ifmt.edu.br/conteudo/pagina/ensino-laboratorios/

Lá está descrito o que é permitido e o que não é permitido em Laboratório, visando sempre a segurança em qualquer análise, experimento ou prática laboratorial.

- É imprescindível o uso **obrigatório** de calça longa, sapato fechado e jaleco.
- Não é permitido brincadeiras nesse ambiente de trabalho.
- Sempre higienizar as mãos antes e após a prática de laboratório.
- Atentar-se aos roteiros de aula e somente realizar as atividades descritas para a prática.
- Verificar os horários de funcionamento e procedimentos para agendamento.
- Seguir corretamente as orientações e procedimentos de descarte de vidrarias, reagentes e material orgânico.



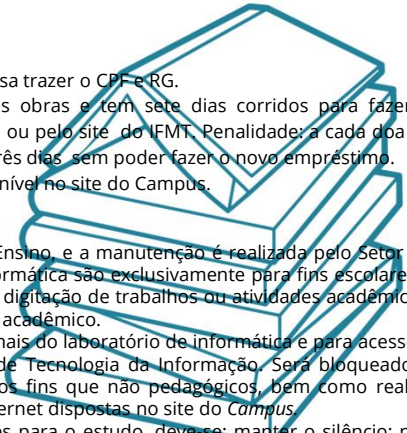
Ao participar de aulas práticas, utilizar roupa apropriada para o campo (calça, blusa manga longa, calçado fechado, boné ou chapéu, garrafa com água, protetor solar, repelente. E para as visitas técnicas, combinar previamente com o professor responsável, as condições necessárias.

As atividades externas devem ser comunicadas aos pais e/ou responsáveis com antecedência.

Apresente-se diariamente uniformizado e com calçado fechado.

Seja pontual.

UTILIDADES



BIBLIOTECA

Horário de Atendimento: 07h00min às 22h00min

Cadastro: Para se cadastrar no sistema da biblioteca, o usuário precisa trazer o CPF e RG.

Empréstimo/Devolução: cada aluno tem direito de emprestar três obras e tem sete dias corridos para fazer a devolução, podendo fazer a renovação do empréstimo na Biblioteca ou pelo site do IFMT. Penalidade: a cada dia de atraso na devolução da obra, o usuário ficará com a penalidade de três dias sem poder fazer o novo empréstimo.

Mais informações consultar o Regimento Interno da Biblioteca disponível no site do Campus.

LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA E USO DA INTERNET

Os laboratórios de informática estão ligados ao Departamento de Ensino, e a manutenção é realizada pelo Setor de Tecnologia da Informação (STI). A utilizaçaõ dos laboratórios de informática são exclusivamente para fins escolares e de pesquisa. São oferecidos para os estudantes equipamentos para digitação de trabalhos ou atividades acadêmicas, com acesso à Internet, aos Periódicos Capes e outros sites de cunho acadêmico.

Cada usuário terá sua senha de acesso, que será utilizada nos terminais do laboratório de informática e para acesso a internet por rede wireless. Essa senha será fornecida pelo setor de Tecnologia da Informação. Será bloqueado o acesso à qualquer usuário que utilize os equipamentos para outros fins que não pedagógicos, bem como realize qualquer atividade ilegal, ou descumpra as normativas de uso da Internet dispostas no site do *Campus*.

Com a finalidade de promover um ambiente que propicie condições para o estudo, deve-se: manter o silêncio; não consumir alimentos e bebidas no recinto dos laboratórios; ficar atento aos avisos e comunicados afixados nos murais e no interior destes ambientes e contribuir para a prevenção de danos aos equipamentos, não os utilizando de forma inadequada.

Para fazer uso dos laboratórios sem o acompanhamento de docentes, é necessário identificar-se ao responsável pelo laboratório e solicitar a permissão de uso.

IDIOMAS

O Centro de Idiomas é uma ação que faz parte da Área Internacional do Campus Sorriso. Quando efetivado, o Centro terá aulas de diversos idiomas, por exemplo: Inglês (já está ocorrendo com o curso FIC), LIBRAS (já está ocorrendo com o curso FIC), Espanhol e Português para estrangeiros. Além disso, esperamos contar com uma sala de apoio na qual terá unidades multimídias para uso de aplicações voltadas para o ensino de idiomas à distância, por exemplo: E-Tec Idiomas (previsão para implantação no segundo semestre de 2017), My English Online (plataforma já disponível) e outros sites como o Duolingo, Lyrics Training e etc.

O Centro de Idiomas também será o setor responsável pelas aplicações dos seguintes testes de certificação internacional de idioma: TOEIC e TOEFL (já acontecendo) e DELE (previsão de implantação para 2017). Temos apoio de organizações parceiras como a Education USA (Célula recentemente implantada na Reitoria do IFMT) e AFS (Comitê recentemente implantado no Campus Sorriso).

SISTEMA DE MONITORAMENTO POR VIDEOSSEGURANÇA (SMV)

Para garantir maior segurança à comunidade acadêmica/escolar do IFMT *Campus* Sorriso, toda a estrutura é monitorada e as filmagens estabelecem o padrão determinado em normativa interna.

As normativas sobre o SMV estão dispostas no site do IFMT *Campus* Sorriso.

PROGRAMA NIVELAMENTO

Destinado aos ingressantes dos Cursos, com objetivo de oportunizar revisão e aprofundamento de conteúdos das disciplinas nas quais apresentam dificuldade, bem como diminuir o índice de reprovação e evasão escolar, principalmente nos primeiros semestres dos cursos.

Para participar o estudante deverá observar a chamada em Edital específico.

AUDITÓRIO

Para utilizar o auditório é necessário o acompanhamento de um professor com agendamento prévio juntamente ao Departamento de Ensino.

ARMÁRIOS

Os armários são disponibilizados aos estudantes de cursos integrais via edital.

CALENDÁRIO ACADÊMICO 2017 - ENSINO MÉDIO

jan/17

	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

0 Dias Letivos
Férias Docentes - 31 dias (ref. 2ª parcela de 2016)
09 a 13 - Matrícula 1ª Chamada
20 - Divulgação 2ª Chamada
23 a 26 matrícula da 2ª Chamada - Ens.Médio

fev/17

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

15 Dias Letivos
01 a 03 - Planejamento Pedagógico
06 - Início do Bimestre/Semestre/Aula Inaugural
17 - Entrega dos Plano de Ensino/PTD/HI
27 e 28 Ponto Facultativo/ Carnaval

mar/17

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

23 Dias Letivos
01 - Ponto Facultativo até as 14:00h
08 - Reunião Pedagógica

abr/17

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

18 Dias Letivos
14 - Sexta-Feira Santa- Feriado Nacional
20 - Término do 1º Bimestre
21 - Tiradentes - Feriado Nacional
24 - Início do 2º Bimestre
26 - Conselho de Classe/Reunião Pedagógica
28 - Entrega de Diários Web e Impressos

mai/17

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

22 Dias Letivos
02 a 21 - Processo Seletivo 2017/02 - Cursos Téc. Int. Ens. Médio
01 - Dia do Trabalhador - Feriado Nacional
29/05 a 02/06 - IV JIFMT
13 - Aniversário de Sorriso-Feriado Municipal

jun/17

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

20 Dias Letivos
05, 06 e 07 - Atividades ref. o Meio Ambiente
11 - Prova Processo Seletivo2017/02 - Cursos Téc. Int. Ens. Médio
15 - Corpus Christi - Ponto Facultativo
29 - Padroeiro da Cidade - Feriado Municipal

jul/17

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

11 Dias Letivos
07 - 100º DIAS LETIVOS - Final do 2ºBimestre
07 - Entrega dos Diários Web e Impressos
10/07 a 08/10- Inscrição Proc. Sel 2018/01 - Ens. Médio
10 a 22 - Férias Docentes - 13 Dias (ref. 1º parcela de 2017)
24 - Início do 3º Bimestre
26 - Conselho de Classe/Reunião Pedagógica
31 - Entrega dos Planos de Ensino PTD/HID

ago/17

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

23 Dias Letivos
09 - Reunião Pedagógica

set/17

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

20 Dias Letivos
07 - Feriado Nacional
27 - Reunião Pedagógica
29 - Final do 3ºBimestre

out/17

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

22 Dias Letivos
02 - Início do 4º Bimestre
04 - Conselho de Classe
06 - Entrega dos Diários Web e Impressos
07 - Sábado Letivo ref. à quinta-feira
12 - Feriado Nacional - Nª Senhora Aparecida
15 - Dia do Professor
29 - Prova do Processo Seletivo 2018/01-Cursos Téc. Int. Ens. Médio

nov/17

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

20 Dias Letivos
02 - Feriado Nacional - Finados
18 - sábado letivo ref sexta feira - atividades alusivas à Consciencia Negra
20 - Consciência Negra- Ponto Facultativo -
30 - Final do Prazo para entrega do Relatório Auto avaliação Institucional

dez/17

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

11 Dias Letivos // Total 205 Dias Letivos
05 e 13 - Letivo ref. à sexta feira
12 - Letivo ref. à quinta feira.
13 - Conselho de Classe
15 - Final do 4º Bimestre - 205º Dia Letivo
18 a 20 - Exames Finais
21 - Prazo Final Entrega Diários Web e Impressos
22 e 23 - Encerramento do Ano Letivo
26 a 31 - Férias Docentes -06 dias(ref. a 2ªparc 2017)

CALENDÁRIO ACADÊMICO 2017 – ENSINO SUPERIOR

jan/17

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

0 Dias Letivos

Férias Docentes-31 Dias (ref.2ª parc. de 2016)

23 a 27 - Rematrícula Alunos Veteranos

30 a 03/02 - Matrícula de 1º Chamada

30 - Início do prazo de pedido de aproveitamento de estudos

fev/17

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	16 Dias Letivos			

01 a 03 - Planejamento Pedagógico

01 a 03- Ajustes de Matrícula com Coord. Curso

06 - Início do Bim/Sem /Aula Inaugural

06 - Início Trancamento de Matrícula

10 - Divulgação 2º Chamada

13 a 15 - Matrícula 2ª Chamada

13 - Edital de Transferência Interna e Externa

17 - Entrega dos Plano de Ensino/PTD/HI

24 - Fim Prazo Pedido Aprov. de Estudos

25-Sábado Letivo ref. à segunda - feira

27 e 28 Ponto Facultativo/ Carnaval

mar/17

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

24 Dias Letivos

06 - Fim Período de Trancamento de Matrícula

25 - Sábado letivo ref. à sexta feira

29 - Reunião Pedagógica

abr/17

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	19 Dias Letivos					

01 a 30 - Insc. Proc.Seletivo 2017/02- Cursos Sup.

01 - Sábado letivo ref. à sexta-feira

14 - Sexta-Feira Santa- Feriado Nacional

21 - Tiradentes - Feriado Nacional

mai/17

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	23 Dias Letivos		

01 - Dia do Trabalhador - Feriado Nacional

13 - Aniversário de Sorriso-Feriado Municipal

27 - Sábado Letivo ref. à quinta-feira

28 - Prova Proc. Sel. 2017/2 Cursos Superiores

29/05 a 02/06 - IV JIFMT

31 - Reunião Pedagógica

jun/17

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

20 Dias Letivos

05, 06 e 07 - Atividades Semana Meio Ambiente

15 - Corpus Christi - Feriado Nacional

28 - Dia letivo ref. à sexta feira

29 - Padroeiro da Cidade - Feriado Municipal

30 - 102º Dias Letivos

jul/17

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	07 Dias Letivos				

03 a 06 - Exames Finais/Encer. 1º Sem.2017

07 - Prazo Final Entrega de Diários Web e Impressos

10 a 12 - Processamento e fechamento do período 2017/01 pela SGDE

12 a 14 - Rematrícula Ensino Superior

10 a 21 - Férias Docentes - 13 Dias (ref.1ª parcela/2017)

12 - Início do Prazo Aprov.de Estudos

24 - Início do 2º Semestre/2017

24 a 26 Ajustes de Matrícula - Coord. Curso

29 - Sábado Letivo ref. à quinta-feira

31 - Entrega dos Plano de Ensino PTD/HID

ago/17

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

23 Dias Letivos

01 - Início Prazo Solic.Tranc. de Matrícula.

12 - Prazo Final Pedidos de Aprov. de Estudos

14 - Edital Transf. Externa à Portadores de Diploma

16 - Reunião Pedagógica

set/17

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

20 Dias Letivos

01 - Final Prazo Solic.Tranc. de Matrícula

02/09 a 01/10 - Insc. Proc. Sel. 2018/01- Superiores

07 - Feriado Nacional

18 a 20 - II Semana Acadêmica -TGA

out/17

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	22 Dias Letivos			

07 - Sábado Letivo ref. à quinta-feira

12 - Feriado Nacional - Nª Senhora Apª

15 - Dia do Professor

25 -Reunião Pedagógica

28 - Dia do Servidor Público

nov/17

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

20 Dias Letivos

02 - Feriado Nacional - Finados

15 - Feriado Nacional- Proclamação da República

18 - Sábado Letivo ref. à sexta-feira - Ativ. Consc. Negra

20 - Feriado Estadual - Consciência Negra

30 - Entrega do Rel. Autoavaliação Instituicional

dez/17

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	11 Dias Letivos / 103º Dias Letivos					

15 - Encerramento do Semestre/2017

18 a 20 - Exames Finais

21 - Prazo Final Entrega de Diários Web e Impressos

22 e 23 - Encerramento do Ano Letivo

26 a 31 - 06 Dias de Férias (Ref. 2ª parcela/ 2017)

HORÁRIO ESCOLAR

SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB

SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB

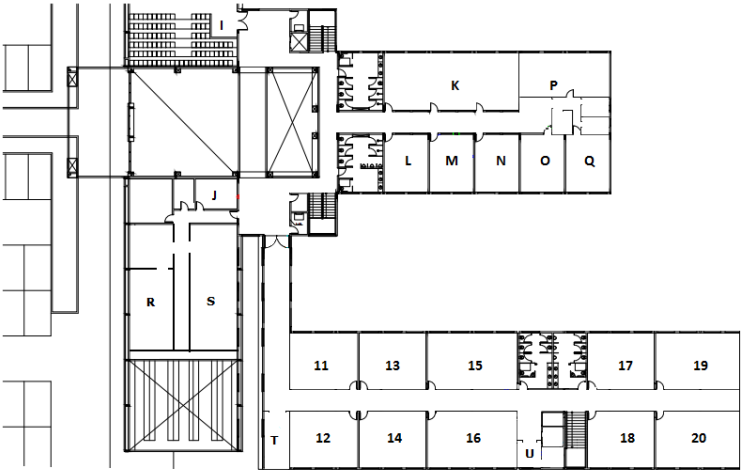
SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB

SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB

SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB

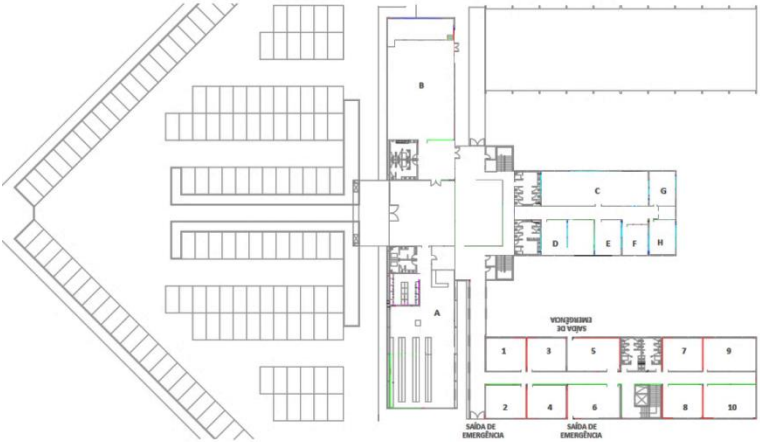
SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB

MAPA IFMT - CAMPUS SORRISO



BLOCO SUPERIOR

Sala I: Mesanino Auditório
Sala J: Relações Internacionais
Pronatec
Sala K: Departamento de Administração e
Planejamento - DAP
Sala L: Núcleo de Atendimento à Pessoas com
Necessidades Específicas - NAPNE
Assistência Estudantil
Sala M: Tecnologia da Informação - TI
Sala N: Coordenação de Núcleo
Sala O: Sala de Reuniões
Sala P: Gabinete
Assesoria de Comunicação
Gestão de Pessoas
Sala Q: Direção Geral
Sala R: Laboratório de Física
Sala S: Sala de Aula
Sala T: Assistentes de Alunos
Sala U: Atendimento ao Discente
Sala 11: Sala de Aula
Sala 12: Sala de Aula
Sala 13: Sala de Aula
Sala 14: Sala de Aula
Sala 15: Sala de Aula
Sala 16: Sala de Aula
Sala 17: Laboratório de Desenho Técnico
Sala 18: Sala de Aula
Sala 19: Sala de Aula
Sala 20: Laboratório de Informática I



BLOCO TÉRREO

Sala A: Biblioteca
Laboratório de Informática II
Sala B: Auditório
Sala C: Sala dos Professores
Sala D: Secretária de Gestão de
Documentação Escolar – SGDE
Sala E: Coordenação de Cursos Superiores
Sala F: Coordenação de Cursos Técnicos
Sala G: Chefia de Departamento de Ensino
Sala H: Coordenação Pedagógica

Sala 1: Sala de Aula
Sala 3: Sala de Aula
Sala 4: Laboratório de Artes
Sala 5: Laboratório de Química
Sala 6: Laboratório de Biologia e
Anatomia Vegetal
Sala 7: Sala de Aula
Sala 8: Sala de Aula
Sala 9: Sala de Aula
Sala 10: Sala de Aula

ANOTAÇÕES IMPORTANTES

ANOTAÇÕES IMPORTANTES

ANOTAÇÕES IMPORTANTES

ANOTAÇÕES IMPORTANTES

ANOTAÇÕES IMPORTANTES

ANOTAÇÕES IMPORTANTES

ANOTAÇÕES IMPORTANTES

INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso

Campus Sorriso