



## ESTUDOS PRELIMINARES

Contratação, sob a forma de execução indireta, de pessoa jurídica especializada para prestação dos serviços terceirizados de natureza continuada de limpeza, conservação, higienização, nas dependências do IFMT – *Campus Sorriso*.

### 1. INTRODUÇÃO

**1.1.** A presente Equipe de Planejamento elaborou os Estudos Preliminares para a contratação em tela, para análise da sua viabilidade e levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma que melhor atenda às necessidades da Administração, em conformidade com o disposto no artigo 24 e no Anexo III da IN Seges/MPDG nº 5/2017.

### 2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**2.1.** Legislação aplicada aos serviços de limpeza e conservação:

- I.** IN Seges/MPDG nº 5/2017;
- II.** Portaria Seges/MPDG nº 213/2017;
- III.** IN SLTI/MPOG nº 01, de 19/01/2010;
- IV.** Portaria MPDG nº 443 de 27 de dezembro de 2018;
- V.** Caderno de Logística de Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação, edição 2018, e
- VI.** Outras normas aplicáveis à espécie.

**2.2.** A análise da contratação atual, que teve início em **14/03/2016** e vige há aproximadamente 35 (trinta e cinco) meses, fez com que a Equipe de Planejamento formasse convicção de que há necessidade de aperfeiçoamento nos seguintes aspectos:

- I.** Realizar a atualização das produtividades de referência, conforme disposto na IN Seges/MPDG nº 5/2017 e Portaria Seges/MPDG nº 213/2017;
- II.** Adotar uma produtividade maior ou frequência menor, dentro dos parâmetros de referência da Seges, para os seguintes ambientes: Auditório, Setores Administrativos, Saguões/Corredores e similares;
- III.** Adotar a menor produtividade possível, dentro dos parâmetros de referência da Seges, para o seguinte ambiente: Salas de Aulas e banheiros; e
- IV.** Realizar a contratação do serviço de limpeza, asseio e conservação com o fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários para a realização dos serviços.

**2.3.** Não há necessidade de classificar estes Estudos Preliminares como sigiloso, nos termos da Lei nº 12. 527, de 2011 (Lei de Acesso à Informação).

### 3. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

**3.1.** Os serviços de limpeza e conservação atualmente prestados no IFMT – *Campus Sorriso* são oriundos do Contrato nº 11/2016, celebrado entre a União, representada pelo IFMT – *Campus Sorriso*, e a empresa Eficiência Serviços Terceirizados LTDA, CNPJ nº 12.589.220/0001-81, cuja vigência expira em **14 de agosto de 2019**,

**3.2.** O contrato acima citado não pode ser renovado por tempo maior, pois segundo análise realizada por esta equipe e pelo Departamento de Administração e Planejamento o mesmo está com preço no limite do estipulado pelo Caderno Técnico da categoria. Com a repactuação de 2019 ultrapassaríamos o valor máximo estimado para contratação por posto de trabalho.

**3.3.** Ressalta-se, também, que os serviços de limpeza e conservação são essenciais para a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS SORRISO

preservação do patrimônio público, bem como para garantir o bom funcionamento das instalações físicas, sistemas e equipamentos, possibilitando desta forma que os servidores possam desempenhar suas atividades regimentais no melhor ambiente de trabalho possível, com boas condições para atendimento ao público.

**3.4.** A Administração Pública federal vem pautando a aplicação de seus recursos na busca de obter o melhor resultado com o menor dispêndio. Nessa esteira, a Portaria MPDG nº 443 de 27 de setembro de 2018 possibilitou às unidades administrativas a contratação de forma indireta de diversas atividades, dentre as quais situa-se a que é objeto deste Documento.

**3.5.** Cumpre destacar que se faz necessária a contratação para a execução indireta dos serviços em comento em face da inexistência de mão de obra para realização dos serviços nos quadros funcionais típicos do IFMT – *Campus Sorriso*.

**3.6.** Além disso, existe expressa disposição legal autorizando a contratação dos serviços pretendidos no Inciso XIV do art. 1º da Portaria 443, Decreto 9507 de 21 de setembro de 2018 e art. 7º da IN Seges/MPDG nº 5/2017.

#### **4. REFERÊNCIA A OUTROS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DO IFMT – *CAMPUS SORRISO***

**4.1.** A presente contratação está em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional do *Campus*, sendo necessária para a adequada consecução dos objetivos institucionais da unidade.

**4.2.** A presente contratação está vinculada à política pública de contratações sustentáveis.

#### **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**5.1.** São os seguintes os requisitos necessários ao atendimento da necessidade:

- I.** Prestação de serviços de limpeza e conservação de segunda a sábado, nos prédios cujas áreas fazem parte do escopo da presente contratação;
- II.** Prestação dos serviços com fornecimento de material (inclusive papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido), o que implica vantagem para a Administração.
- III.** Prestação dos serviços com pagamento por metro quadrado de área a ser limpa e conservada no prédio do IFMT – *Campus Sorriso*.
- IV.** Prestação dos serviços com adoção dos seguintes parâmetros de produtividade por servente conforme IN 05/2017:

a) Áreas Internas:

1. Pisos acarpetados: 800 m<sup>2</sup> a 1.200 m<sup>2</sup>;
2. Pisos frios: 800 m<sup>2</sup> a 1.200 m<sup>2</sup>;
3. Laboratórios: 360 m<sup>2</sup> a 450 m<sup>2</sup>;
4. Almoxarifados/galpões: 1.500 m<sup>2</sup> a 2.500 m<sup>2</sup>;
5. Oficinas: 1.200 m<sup>2</sup> a 1.800 m<sup>2</sup>;
6. Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão: 1.000 m<sup>2</sup> a 1.500 m<sup>2</sup>; e
7. Banheiros: 200 m<sup>2</sup> a 300 m<sup>2</sup>.

b) Áreas Externas:

1. Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: 1.800 m<sup>2</sup> a 2.700 m<sup>2</sup>;
2. Varrição de passeios e arruamentos: 6.000 m<sup>2</sup> a 9.000 m<sup>2</sup>;
3. Pátios e áreas verdes com alta frequência: 1.800 m<sup>2</sup> a 2.700 m<sup>2</sup>;
4. Pátios e áreas verdes com média frequência: 1.800 m<sup>2</sup> a 2.700 m<sup>2</sup>;
5. Pátios e áreas verdes com baixa frequência: 1.800 m<sup>2</sup> a 2.700 m<sup>2</sup>; e
6. Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária: 100.000 m<sup>2</sup>.

c) Esquadrias Externas:

1. Face externa com exposição a situação de risco: 130 m<sup>2</sup> a 160 m<sup>2</sup>;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS SORRISO

2. Face externa sem exposição a situação de risco: 300 m<sup>2</sup> a 380 m<sup>2</sup>; e
3. Face interna: 300 m<sup>2</sup> a 380 m<sup>2</sup>.

d) Fachadas Envidraçadas: 130 m<sup>2</sup> a 160 m<sup>2</sup>, observada a periodicidade prevista no Projeto Básico; e

**5.2.** Definição das produtividades adotadas:

a. Como produtividade de referência será adotado para algumas áreas a produtividade máxima da faixa, e para outras a produtividade mínima da faixa. A adoção da produtividade máxima ou mínima levou em consideração o acompanhamento realizado pela fiscalização do atual contrato, pesquisas com as atuais serventes e com outros servidores, onde constatou-se que em algumas áreas a produtividade estava subestimada e em outras estava superestimada. Portanto, a adoção de produtividades diferenciadas para cada tipo de área visa corrigir essa distorção identificada pela equipe.

I. Portanto, a Equipe de Planejamento entende que devem ser adotados as seguintes produtividades de referência para os ambientes abaixo:

Tipo de área	Produtividade adotada
Saguão	1200
Laboratório Informática 01	450
Biblioteca	800
Refeitório	1200
Salas de professores 01, 02 e 03	800
Almoxarifado	1000
Banheiros com insalubridade	270
Laboratórios	400
Salas de aula	800
Área de circulação interna - corredores	1000
Auditório	800
Salas Administrativas	800
Esquadrias faces internas	300
Banheiros Fazenda - com insalubridade	300
Áreas comuns da Fazenda	800
Calçadas	1800
Esquadrias faces externas com risco	130
Esquadrias faces externas sem risco	300



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS SORRISO

b. Utilizando as prerrogativas constantes do Anexo VI-B, subitens 1.d, 2.1 e 11., e do Anexo VII-A, subitem 6.2.d, ambos da IN Seges/MPDG nº 5/2017, não será permitida a cotação de produtividades fora da faixa de referência de cada tipo de área, em função das seguintes justificativas:

I. Estima-se ganhos elevados de produtividade utilizando novas tecnologias, equipamentos e materiais mais modernos quando da existência de grandes áreas externas e alguns tipos de áreas internas como pisos frios, almoxarifado/galpões, com espaços livres de obstáculos e fachadas envidraçadas. Porém no caso em análise, não se vislumbra ganho superior ao já definido pela própria IN Seges/MPDG nº 5/2017, que majorou e até dobrou a produtividade de referência em itens relevantes em relação às produtividades adotadas na vigência da IN SLTI nº 2/2008.

II. Com relação às áreas internas com pisos frios, acarpetados ou revestidos com madeira, localizadas em áreas de escritório, que são a maior parte das áreas internas dos prédios, e dotadas de diversos e variados tipos de obstáculos, como mesas armários, cadeiras, etc., não se tem constatado ganho significativo na produtividade acima do já mencionado no inciso anterior. As melhorias implementadas, não têm o condão de proporcionar ganhos maiores do que a faixa superior de produtividade.

III. Em relação às faixas de produtividades fazemos as seguintes considerações:

a) Na hipótese de o prédio ser dotado apenas de áreas internas de piso acarpetado e piso frio e com área total real de 12.000 m<sup>2</sup>, sendo a faixa de produtividade definida na IN Seges/MPDG nº 5/2017 de 800 m<sup>2</sup> a 1.200 m<sup>2</sup>, se a licitante ofertar a produtividade de 1.200 m<sup>2</sup> acarretará um quantitativo de 10 (dez) serventes (12.000 m<sup>2</sup> / 1.200 m<sup>2</sup>);

b) **Para o caso concreto** da contratação pretendida, especificamente para o prédio do IFMT – *Campus* Sorriso utilizando as produtividades relacionadas nas planilhas do item 5.2, **resultou em: 8 (oito) serventes;**

c) Em face do acima exposto e da experiência adquirida no acompanhamento da execução de contratações anteriores de mesmo objeto, a Equipe de Planejamento entende que não se deve permitir a cotação de produtividades fora das faixas de referência, sob pena de ocorrer a prestação dos serviços sem o cumprimento da metodologia requerida.

d) Ainda com base na experiência do atual contrato salientamos que das 8 serventes 2 são direcionadas para a limpeza de banheiros visto que nesse caso devem receber insalubridade. As mesmas se, possível podem também auxiliar na limpeza geral.

5.3. Definição e Justificativas da natureza continuada do serviço:

a. Os serviços de limpeza e conservação são de natureza continuada, pois, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público e funcionamento das atividades finalísticas do IFMT – *Campus* Sorriso, de modo que sua interrupção pode comprometer a prestação do atendimento ao público e o cumprimento da missão institucional do *Campus*.

b. Além disso, os serviços devem ser prestados com utilização de mão de obra com dedicação exclusiva.

5.4. Critérios e práticas de sustentabilidade que devem ser veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada:

a. Serão inseridas como obrigações da contratada as seguintes disposições que se referem a critérios e práticas de sustentabilidade que devem ser veiculados como especificação técnica do objeto:

I. Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS SORRISO

- a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;
  - b) Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
  - c) Racionalização/economia no consumo de energia, especialmente elétrica, e água;
  - d) Adequado acondicionamento dos resíduos gerados pelas atividades de limpeza, separando o lixo seco do lixo orgânico, além da adequada destinação desses resíduos de acordo com a programação da coleta seletiva determinada pela Prefeitura Municipal de Sorriso;
  - e) Realizar lavagem com água ou outras fontes, sempre que possível (águas da chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);
  - f) Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores; e
  - g) Tratamento idêntico deverá ser dispensado a lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral. Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica.
- II.** Além das boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição exigidas acima, a contratada deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber, em cumprimento ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, publicada no DOU de 20/01/2010, abaixo transcrito:
- a) Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
  - b) Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;
  - c) Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
  - d) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
  - e) Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
  - f) Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;
  - g) Respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
  - h) Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008;
  - i) Realizar a separação dos resíduos recicláveis na fonte geradora e a sua destinação às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis, conforme Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, procedida pela coleta seletiva de papel para reciclagem, quando couber, nos termos da legislação vigente.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS SORRISO

**5.5. Duração inicial do contrato de prestação de serviços:**

a. A contratação em tela terá vigência inicial de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, limitada a 60 (sessenta) meses.

**5.6. Avaliação da necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas:**

a. Não há necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas no caso específico da contratação dos serviços de limpeza e conservação, uma vez que as técnicas utilizadas são de domínio comum, conhecidas da grande maioria, senão de todas as empresas do ramo e não há propriedade intelectual a proteger.

**5.7. Identificação das soluções de mercado que atendem aos requisitos especificados:**

a. O mercado de potenciais prestadores para os serviços de limpeza e conservação é bastante vasto, uma vez que as tecnologias e rotinas gerais para sua execução são relativamente simples, não havendo necessidade de especialização nem da parte das empresas, nem dos seus empregados que serão utilizados diretamente na prestação dos serviços.

I. Ressalvamos que os serviços de lavagem de fachadas envidraçadas, que utilizam equipamentos especiais como andaimes suspensos, requerem treinamento específico dos lavadores, que inclui inclusive prática de alpinismo, e destacamos que tais serviços fazem parte do escopo da presente contratação e deverá haver no edital, exigência específica nesse sentido.

b. Foram identificadas as seguintes soluções de mercado que podem atender os requisitos especificados para a contratação:

I. No caso dos serviços em tela não se vislumbram outras soluções de mercado afora a terceirização para a prestação indireta dos serviços, visto que inexistem quadros funcionais típicos no IFMT – *Campus Sorriso* para a execução desses serviços, restando impedido o aproveitamento de recursos humanos da própria Administração;

II. No caso da prestação indireta dos serviços, foram identificadas as seguintes hipóteses:

a) Contratação por empreitada global, onde a empresa define o quantitativo de mão de obra, o dia e o horário de prestação dos serviços, ou seja, não se trata de serviço continuado e não utiliza mão de obra com dedicação exclusiva;

b) Contratação em que a Administração define o horário de prestação dos serviços e a metodologia de trabalho com possibilidade de pagamento por metro quadrado de área a ser limpa ou por posto de trabalho.

c) Essas alternativas ainda permitem as seguintes subdivisões:

1. Com o fornecimento de todos os materiais necessários, inclusive papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido;

2. Com fornecimento de todos os materiais necessários, exceto os de limpeza de higiene pessoal; e

3. Sem fornecimento de materiais.

III. Tais exigências não limitam a participação na licitação, visto que se trata das formas usuais de contratação dos serviços de limpeza e conservação, para as quais o mercado está preparado.

**6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:**

a. Definição e documentação do método para a estimativa das quantidades a serem contratadas.

I. A definição das quantidades a serem contratados foi obtida das seguintes formas:





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS SORRISO

- a) Através da definição das áreas a serem limpas e conservadas no prédio do IFMT – *Campus* Sorriso e do levantamento físico de cada ambiente que as constitui;  
b) As medidas das áreas físicas foram levantadas nos projetos do Campus;  
c) O resultado desse levantamento de áreas é o que consta da tabela a seguir:

Descrição	Metragem (m²)				
		FACE INTERNA		FACE EXTERNA	
Saguão	668,51	Portas	3,3	Portas	3,3
		Pele de vidro	83	Pele de vidro	83
Laboratório Informática 01	31,69				
Biblioteca	617,38	Janelas	34,5	Janelas	34,5
Sala de professores 01, 02 e 03	114,15	Janelas	33,6	Janelas	33,6
Banheiro feminino 01	30,8	Janelas	5,7	Janelas	5,7
Banheiro masculino 01	30,8	Janelas	5,7	Janelas	5,7
Banheiro feminino 02	30,8	Janelas	5,7	Janelas	5,7
Banheiro masculino 02	30,8	Janelas	5,7	Janelas	5,7
Banheiro feminino 03	29,59	Janelas	1,9	Janelas	1,9
Banheiro masculino 03	29,59	Janelas	3,8	Janelas	3,8
Banheiro feminino 04	21,96	Janelas	2,85	Janelas	2,85
Banheiro masculino 04	21,96	Janelas	2,85	Janelas	2,85
Banheiro feminino 05	21,96	Janelas	2,85	Janelas	2,85
Banheiro masculino 05	21,96	Janelas	2,85	Janelas	2,85
Banheiros Fazenda	7,2				
Sala aula 01	44,84	Janelas	8,55	Janelas	8,55
Almoxarifado		Janelas	8,55	Janelas	8,55
Sala de aula 02	44,84	Janelas	8,55	Janelas	8,55
Sala aula 03	39,86	Janelas	8,55	Janelas	8,55
Sala de aula 04	39,86				
Sala de aula 05	60,08	Janelas	11,4	Janelas	11,4
Laboratório de química		Janelas	11,4	Janelas	11,4
Sala de aula 06	60,08	Janelas	8,55	Janelas	8,55
Laboratório microbiologia		Janelas	8,55	Janelas	8,55
Sala de aula 07	44,84	Janelas	8,55	Janelas	8,55
Sala de aula 08	44,84	Janelas	11,4	Janelas	11,4
Sala de aula 09	52,99	Janelas	8,55	Janelas	8,55
Sala de aula 10	52,99	Janelas	8,55	Janelas	8,55
Sala de aula 11	39,86	Janelas	11,4	Janelas	11,4



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS SORRISO

Sala de aula 12	39,86	Janelas	8,55	Janelas	8,55
Sala de aula 13	52,99	Janelas	11,4	Janelas	11,4
Sala de aula 14	39,86	Janelas	8,55	Janelas	8,55
Sala de aula 15	52,99	Janelas	8,55	Janelas	8,55
Sala de aula 16	39,86	Janelas	11,4	Janelas	11,4
Sala de aula 17	39,86	Janelas	8,55	Janelas	8,55
Sala de aula 18	52,99	Janelas	11,4	Janelas	11,4
Sala de aula 19	39,86	Janelas	39,2	Janelas	39,2
Sala de aula 20	52,99				
Sala de aula 21	43,2	Janelas	7	Janelas	7
Sala de aula 22	72,6	Janelas	8	Janelas	8
Sala de aula 23 Fazenda	72,6	Janelas	8	Janelas	8
Sala de aula 24 Fazenda	72,6	Janelas	8	Janelas	8
Área de circulação Fazenda	42,9				
Área de circulação interna	415,95	Portas	15,12	Portas	15,12
Auditório	469,58	Janelas	1,5	Janelas	1,5
		Janelas	0,8	Janelas	0,8
Copa DEN	7,05	Janelas	9,3	Janelas	9,3
Secretária Gestão Escolar	30,8	Janelas	9,3	Janelas	9,3
Tecnologia da informação	30,8	Janelas	9,3	Janelas	9,3
Coordenação ensino médio	30,8	Janelas	5,7	Janelas	5,7
Núcleo de apoio ao educando	25,94	Janelas	5,7	Janelas	5,7
Coordenação de ensino superior	30,79	Janelas	5,7	Janelas	5,7
Departamento de ensino	26,23	Janelas	9,3	Janelas	9,3
Coordenação de gestão de pessoas	30,8	Janelas	9,3	Janelas	9,3
Sala de reuniões	30,8	Janelas	9,3	Janelas	9,3
Sala NAPNE	30,8	Janelas	5,7	Janelas	5,7
Coordenação de pesquisa/ extensão	30,8	Janelas	5,7	Janelas	5,7
Direção geral	30,8	Janelas	27,9	Janelas	27,9
Departamento de administração	94,3	Janelas	11,4	Janelas	11,4
Assessoria de gabinete	45,26	Janelas	0,8	Janelas	0,8
Arquivo permanente 02	7,05	Janelas	8,55	Janelas	8,55
Sala arquivo deslizante	44,83	Janelas	9,3	Janelas	9,3
Copa GAB	4,58				
Sala de apoio técnico almoxarifado	62,72				
Laboratório de solos	72,6	Janelas	5	Janelas	5





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS SORRISO

Laboratório de física	57,6	Janelas	8	Janelas	8
Calçadas	50				
	<b>4610,27</b>		<b>628,12</b>		<b>628,12</b>
		<b>TOTAL</b>		<b>5866,51 M²</b>	

d) As quantidades e especificações dos materiais e equipamentos a serem utilizados na prestação dos serviços foram definidos conforme experiência do contrato atual exercícios 2016, 2017 e 2018. O valor estimado de cada material/equipamento foi obtido através do Pannel de Preços do MPDG ou Internet quando necessário.

e) O resultado desse levantamento de materiais e equipamentos é o que consta das tabelas a seguir:

Item	Descrição	Unidade	Qtidade	
			<b>bimestre</b>	<b>ano</b>
1	Água sanitária, Solução aquosa a base de hipoclorito de sódio, com função alvejante e desinfetante, Frasco com 1.000 ml.	Frasco	45	270
2	Álcool Etílico Diluído a 92° para fins saneantes, acondicionado em frasco plástico com 1 litro.	Litro	4	24
3	Álcool gel volume 70º frasco com 500 GRS (tradicional, lavanda e eucalipto)	Frasco	14	84
4	Balde plástico de uso doméstico Corpo em polipropileno Alça em metal Cor azul ou preta, Aro redondo Capacidade 12 L.	Unidade	6	36
5	Borrifador plástico de 500 ml	Frasco	1	6
6	Cabo de Alumínio Duplo 2 m com alongador.	Unidade	2	12
7	Cabo em alumínio adonizado, revestido por luva de polipropileno, comprimento 1,40m, diâmetro de 2,2 cm com encaixes e roscas, utilizados como acessório de rodos, vassouras e mop.	Unidade	2	12
8	Cera, cera tipo liquida, cor incolor leitoso, composição parafina, cera de polimento, óleo vegetal hidrogenado, características adicionais antiderrapantes, frasco c/ alça, tampa dosadora, aplicação limpeza de pisos. 750 ml	Frasco	5	30
9	Desentupidor para pia	Unidade	0,5	3
10	Desentupidor para vaso sanitário	Unidade	1	6
11	Desinfetante, composição à base de fenóis sintéticos: o-benzil-p-clorofenol, princípio ativo orto-fenilfenol e p-tércio-butilfenol, forma física solução aquosa concentrada e perfumada; com teores conforme programa de análise do INMETRO, em embalagem de 5 litros. LAVANDA e CITRUS	Galão	15	90



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS SORRISO

12	Desodorizador de ambiente, apresentação aerosol, aplicação aromatizador ambiental, características adicionais não contem CFC. Aromas: <b>Capim cidreira, lavanda, limão e canela.</b> Frasco 400 ml	Frasco	4	24
13	Desodorizador sanitário, desinfetante, sólido (pedra sanitária), aromatizado. Embalagem de 50 gramas. Capim cidreira, lavanda, limão e canela.	Unidade	60	360
14	Detergente de limpeza, composto de agente alcalino, solvente, detergente sintético linear, alquibenzeno, sulfonato de sódio, para remoção de gordura e sujeira em geral, contendo tensoativo biodegradável, frasco com 500ml. OBS: NEUTRO.	Frasco	120	720
15	Detergente <b>industrial para piso</b> , amoniacal, dodecilbenzeno, aplicação remoção gordura e sujeira em geral, características adicionais líquido. Em galão de 5 litros	Galão	10	60
16	Detergente Multi-uso limpeza de superfícies 500 ml.	Frasco	8	48
17	Escova limpeza geral, material corpo plástico, material cerdas nylon, características adicionais com suporte. Tamanho aproximado 12 x 7 cm.	Unidade	4	24
18	Escova para lavar vaso sanitário	Unidade	2	12
19	Espanador penas de avestruz	Unidade	1,67	10,02
20	Esponja de lã de aço, formato anatômico, abrasividade média, aplicação utensílios domésticos. Embalagem c/ 8 unid.	Pacote	2	12
21	Esponja para Limpeza, espuma/fibra, sintética, retangular, alta/mínima, limpeza geral, dupla face (uma macia e outra áspera). Pacote com 03 unidades.	Pacote	10	60
22	Estopa Branca, fio algodão cru, alvejado (pcte com 150 g)	Pacote	4	24
24	Flanela 100 % algodão, comprimento 40 cm, largura 30 cm, cor amarela ou laranja.	Unidade	12	72
25	Inseticida, combate a pragas, aerossol em base aquosa multi plus, mínimo cheiro. Frasco com 300 ml.	Frasco	6	36
26	Limpa rejunte encardido 5 litros (DILUIÇÃO 1 PARA 10)	Galão	4	24
27	Limpa-vidro, aspecto físico líquido, composição tensoativos aniônicos/ sequestrantes/ hidróxido. 500 ml	Frasco	8	48
28	Lustra móveis lavanda de 500 ml	Frasco	4	24
29	Pá plástica em L para lixo com cabo de aproximadamente 70 cm	Unidade	1,67	10,02
31	Pano de chão, material 100% algodão, tamanho 70x50 cm, <b>alvejado de alta absorção.</b>	Unidade	8	48
32	Pano de Limpeza de Viscose, pano limpeza, material 100 % fibra de viscose, látex sintético, largura 33 cm, características adicionais, micro perfurado, gramatura 41 g/m2, multiuso, cor	Unidade	6	36



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS SORRISO

	verde ou azul.			
33	Papel branco tipo toalha <b>bobina de 200 metros</b> para DISPENSER ABS JSN, auto corte com alavanca. Medidas aproximadas 25x36x23 cm	Bobina	140	840
34	Papel Higiênico, 100% fibras celulósicas, <b>rolo com 60 m</b> , 10 cm, boa qualidade, folhas dupla, cor branca, biodegradável	Rolo	1200	7200
35	PAPEL HIGIÊNICO, material celulose vegetal, largura 10 cm, cor branco, características adicionais folha dupla sem perfume. <b>EM Rolo de 300 metros</b> para Dispenser INOX Aurimar Medidas aproximadas de 29 x 27 x 12 cm.	Bobina	3	18
36	Placa de Sinalização (cuidado piso molhado, em manutenção e em limpeza)	Unidade	0,5	3
37	Rodo, base de 50cm em alumínio polido de alta resistência, borracha com ótima aderência e de fácil troca e eficiência na secagem, suporte em alumínio para fixação do cabo, rebites de alumínio maciço, cabo de alumínio fixado, polido, comprimento total do cabo 150cm.	Unidade	4	24
38	Rodo, com cabo rosqueado em alumínio medindo aproximadamente 1,60 m, material suporte plástico, comprimento suporte 60 cm, quantidade borrachas 2, fixas ao suporte.	Unidade	4	24
39	Sabão em Barra, características adicionais: sabão de ácidos graxos de coco/babaçu ou glicerinado, incolor, em pacotes com 05 unid.	Pacote	1,5	9
40	Sabão em pó, Para lavagem de roupas, Composição: alquil benzeno sulfato de sódio, corante, Fragrância Floral Embalagem <b>com 1000 grs</b>	Unidade	3	18
41	Sabonete líquido, aspecto físico líquido <b>perfumado</b> , acidez neutro, aplicação saboneteira para sabonetes líquidos. Erva-doce ou similar sob consulta. Embalagem de 5 litros. Liberado pela ANVISA.	Galão	8	48
42	Saco plástico lixo, reforçado, capacidade 100 litros, largura 75 cm, altura 105 cm, aplicação coleta de lixo, material plástico biodegradável. Pacote com 100 unidades.	Pacote	6	36
43	Saco plástico para lixo 40 litros, Cor preta. Resistente ao peso mínimo de 5 Kg. Cada pacote deverá conter 100 sacos.	Pacote	3	18
44	Saco plástico para lixo reforçado, capacidade 150 litros, cor azul, largura 90 cm, altura 105 cm, espessura mínima de 0,10micras, material polietileno. Cada pacote deverá conter 100 sacos.	Pacote	4	24
45	Saponáceo cremoso frasco com 300 ml	Unidade	4	24
47	Solução de limpeza Tira limo, 500 ml	Frasco	8	48



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS SORRISO

48	Toalha de papel, material 100% fibra celulose virgem, tipo folha 3 dobras, comprimento 27, largura 23, cor branca, características adicionais gramatura: 36 g/m <sup>2</sup> ; alto nível de absorção, aplicação higiene pessoal. Pacote 1250 folhas	Pacote	6	36
49	Toalha tipo de banho simples para uso em limpeza de chão. COR ÚNICA, SEM ESTAMPAS. Medidas aproximadas: 60 x 120 cm. Peso aproximado: 180 Gramas. Gramatura: 250 g/m <sup>2</sup> . Material: 100% Algodão.	Unidade	12	72
50	Vasculhador de teto com cabo extensor - Valor da vassoura 32,55 e 18,90 - valor dos cabos 199,50 / 39,95	Unidade	0,67	4,02
51	Vassoura material cerdas náilon, material cabo de alumínio, comprimento cepa 30, comprimento cerdas 8 cm, com cabo, aplicação limpeza pesa em geral.	Unidade	4	24
52	Vassoura material cerdas piaçava sintética, material cepa madeira revestido com metal, comprimento cepa 27, cabo plastificado: 1,20 cm, cerdas 17 cm, largura da cepa 4 cm.	Unidade	3	18
53	Vassoura, material cerdas <u>palha</u> , material cepa madeira, comprimento cepa 15 cm, características adicionais com cabo madeira de 2 m, largura cepa 15 cm.	Unidade	4	24



RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS				
Itens	Especificação	Unidade	Qtde.	Período
1	Aspirador pó, potência entre 1000 a 1500 W, deverá ser entregue com os respectivos acessórios, necessários ao bom funcionamento do equipamento.	Unidade	1	Fornecimento por contrato, em pleno funcionamento
2	Carrinho limpeza 02 baldes	Unidade	4	
3	Enceradeira industrial c-510 - deverá ser entregue com os respectivos acessórios, necessários ao bom funcionamento do equipamento.	Unidade	1	
4	Escada duplo acesso de 2 metros pés antiderrapantes, sapatas de borracha.	Unidade	2	
5	Escada duplo acesso de 3 metros pés antiderrapantes, sapatas de borracha.	Unidade	1	
6	Kit para limpeza de vidro completo (cabo em alumínio, tipo telescópico, cotovelo articulado, embebedor, punho, raspador em borracha, lâmina, esponja, etc.).	Unidade	3	
7	Lavadora de alta pressão 110 volts de 1200 a 1500 W.	Unidade	1	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS SORRISO

8	Mangueira em poliéster reforçado com tela, engate rápido, esguicho tipo pistola em metal e suporte <sup>3</sup> / <sub>4</sub> , com 50 metros.	Unidade	2	
9	Maquina de lavar tipo tanquinho 5 a 10 kg, 110 V.	Unidade	1	

Ordem	Especificação	Unidade	Qtd. Anual
	<b>UNIFORMES</b>		
1	Camiseta malha fria PV, manga curta, gola V e emblema da empresa.	Unid.	8
2	Calça comprida em brim ou gabardine, com bolsos nas laterais.	Unid.	6
3	Crachá: padrão da empresa (não pode ser improvisado).	Unid.	2
4	Pares de meia soquete em algodão.	Unid.	8

Ordem	Especificação	Unidade Física	Qtd. Anual
	<b>EPIs</b>		
1	Luva de Borracha para Limpeza, forrada, tipo punho longo. Composição: látex. Acabamento com frisos antiderrapantes na palma. Tamanhos P, M, G nas cores Azul e Amarela. Produto com certificado de aprovação.	Par	70
2	Máscara facial pff2	Unid.	4
3	Botas em PVC cano médio <b>similar a imagem</b> 	Par	2
4	Óculos de segurança <b>similar a imagem.</b> 	Unid.	2

**7. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR:**

- I. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS SORRISO

metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração.

II. Para a contratação de serviços de limpeza e conservação, tanto as empresas como os tomadores de serviços, e em especial os órgãos públicos, efetivam a contratação de forma semelhante à que se pretende adotar, cumprindo as respectivas exigências legais, normativas e editalícias.

III. Na contratação em análise não foram identificadas situações específicas, ou casos de complexidade técnica do objeto que pudessem acarretar a realização de audiência pública para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício, tendo em vista os serviços serem considerados comuns.

IV. As soluções de mercado são as que constam do subitem 5.7 deste Estudo Preliminar.

V. A solução que atende aos interesses e necessidades da Administração é a contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços continuados de limpeza, com dedicação exclusiva de mão de obra e fornecimento de material (inclusive papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido), a serem executados nos imóveis do IFMT – *Campus Sorriso*, com vigência inicial de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, limitado a 60 (sessenta) meses.

VI. Quanto à forma de contratação, a opção escolhida é a contratação de prestação dos serviços com a unidade de medida 'm<sup>2</sup> (metro quadrado)' de área a ser limpa e conservada, visto que:

a) No prédio do IFMT – *Campus Sorriso*, a área total a ser limpa e conservada permite a contratação conforme a regra geral, com unidade de medida e pagamento por metro quadrado, visto que a utilização das produtividades normatizadas e rotinas de trabalho adotadas, implica na prestação dos serviços durante todo o horário de atendimento do prédio, o que atende ao interesse e às necessidades da Administração;

VII. Quanto ao fornecimento de materiais, a opção escolhida é a de que a empresa terceirizada preste os serviços e forneça todos os materiais necessários, inclusive papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido, que é a que melhor atende às necessidades e interesses da Administração, conforme justificativas abaixo:

a) As empresas do segmento de limpeza e conservação adquirem material em quantidade muito superior às necessidades de uma determinada unidade, visto que detêm vários contratos, podendo obter preços mais reduzidos que a Administração;

b) Mesmo que, somente por hipótese, a Administração pudesse realizar a compra do material por preço mais reduzido que o da contratada, devem ser considerados outros custos envolvidos, tais como: os salários e encargos dos servidores públicos que se ocupam dessa atividade; da licitação; das publicações; de oportunidade, ou seja, realizando outras atividades mais prioritárias; de armazenagem, de transporte; de eventuais perdas; etc. Aplica-se, para o caso, a famosa frase do consultor americano Philip Kotler: *“Dá-se muita atenção ao custo de realizar algo. E nenhuma ao custo de não realizá-lo”*;

c) Os tipos de materiais necessários e seus quantitativos podem ser dimensionados facilmente pelas prestadoras de serviços de limpeza, ao passo que a Administração não possui rol ou especificações exaustivas para tais aquisições, e corre o risco tanto de deixar faltar como de fazer aquisições em excesso, quando opta por efetuar as compras de material e contratar somente a prestação dos serviços;

d) Os materiais, em especial papel higiênico e papel toalha, ocupam uma grande área para a sua armazenagem, que deve ser disponibilizada pela Administração, com os correspondentes custos. Espaço este que atualmente não está disponível e que é oneroso, podendo-se chegar à situação de que o custo da armazenagem supere o custo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS SORRISO

dos produtos armazenados;

e) Apesar de as licitações serem planejadas, para que não haja falta de materiais (controle do estoque), mesmo assim podem ocorrer atrasos na entrega, bem como rejeição dos materiais por não atendimento às especificações do edital, o que geralmente ocasiona falta de materiais;

f) O gerenciamento centralizado dos serviços de limpeza e materiais (incluindo papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido) por uma única pessoa (no caso a contratada) propicia melhor integração das atividades, com menor probabilidade de falta de materiais;

g) A grande maioria das empresas que prestam serviços de limpeza fornecem também os materiais necessários. Assim, não há diminuição da competitividade nem ofensa ao princípio da economicidade; e

h) É comum em toda a Administração Pública a contratação de serviços de limpeza em consonância com os critérios adotados, onde estão incluídos os pagamentos pelos serviços prestados em cada local de execução e pelos materiais efetivamente empregados.

## 8. ESTIMATIVAS DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS:

8.1. Destaque-se que o objeto da contratação em análise está subordinado a limites de valores fixados pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão – Seges/MPDG. Os valores limites estão discriminados no sítio oficial do Portal de Compras do Governo Federal ([www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)), que demonstra os limites para novas contratações e para prorrogação de vigência dos contratos de prestação de serviços de limpeza e conservação.

8.2. Está vigente a Portaria nº 213, de 25 de setembro de 2017, que dispõe sobre os valores limites para a contratação de serviços de vigilância, limpeza e conservação pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Serviços Gerais – SISG.

8.3. Os valores limites para o estado de Mato Grosso, são os seguintes:

Valores limites Mínimos e Máximos para a Contratação de Serviços de Limpeza – (R\$) 06/07/2018							
ÁREA INTERNA				ÁREA EXTERNA			
Produtividade 800 m <sup>2</sup> a 1200 m <sup>2</sup>				Produtividade 1800 m <sup>2</sup> a 2700 m <sup>2</sup>			
800 m <sup>2</sup>		1200 m <sup>2</sup>		1800 m <sup>2</sup>		2700 m <sup>2</sup>	
Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo
R\$ 4,22	R\$ 5,08	R\$ 2,81	R\$ 3,38	R\$ 1,87	R\$ 2,26	R\$ 1,25	R\$ 1,50

<b>ESQUADRIA EXTERNA</b> Face interna/Face externa sem exposição a situação de risco	<b>FACHADA ENVIDRAÇADA</b> e Face externa com exposição a situação de risco
---	--





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS SORRISO

Produtividade 300 m <sup>2</sup> a 380 m <sup>2</sup>				Produtividade 130 m <sup>2</sup> a 160 m <sup>2</sup>			
300 m <sup>2</sup>		380 m <sup>2</sup>		130 m <sup>2</sup>		160 m <sup>2</sup>	
Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo
R\$ 0,95	R\$ 1,15	R\$ 0,75	R\$ 0,91	R\$ 0,25	R\$ 0,30	R\$ 0,20	R\$ 0,24

**CÁLCULOS DAS DEMAIS METRAGENS CONFORME MODELO NO CADERNO DE LIMPEZA**

<b>450</b>	7,40741E-05	3899,6	0,29	0,29
	0,002222222	3899,6	8,67	8,67
			Máximo	<b>8,955778</b>
<b>270</b>	0,000123457	3899,6	0,48	0,48
	0,003703704	3899,6	14,44	14,44
			Máximo	<b>14,92</b>
<b>1800</b>	1,85185E-05	3899,6	0,07	0,07
	0,000555556	3899,6	2,17	2,17
			Máximo	<b>2,24</b>
<b>1000</b>	3,33333E-05	3899,6	0,13	0,13
	0,001	3899,6	3,90	3,90
			Máximo	<b>4,03</b>
<b>400</b>	8,33333E-05	3899,6	0,32	0,32
	0,0025	3899,6	9,75	9,75
			Máximo	<b>10,07</b>
<b>300</b>	0,000111111	3899,6	0,43	0,43
	0,003333333	3899,6	13,00	13,00
			Máximo	<b>13,43</b>

Esquadrias faces externas sem risco							
METRAGEM	MÃO DE OBRA	(A) PRODUTIVIDADE (1/M <sup>2</sup> )	(B) FREQUÊNCIA NO MÊS (HORAS)	(C) JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	(D) (AxBxC)	(E) PREÇO HOMEM MÊS (R\$)	(F) SUBTOTAL (R\$/M <sup>2</sup> )
<b>300 M<sup>2</sup></b>	Encarregado	0,000111111	16	0,005297733	9,418E-06	4.826,49	0,045457
	Servente	0,003333333	16	0,005297733	0,0002825	3.899,60	1,101815
							<b>1,15</b>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS SORRISO

Esquadrias faces externas com risco							
METRAGEM	MÃO DE OBRA	(A) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(B) FREQUÊNCIA NO MÊS (HORAS)	(C) JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	(D) (AxBxC)	(E) PREÇO HOMEM MÊS (R\$)	(F) SUBTOTAL (R\$/M²)
130 M²	Encarregado	0,001923077	8	0,000882924	1,358E-05	4.548,60	0,061786
	Servente	0,007692308	8	0,000882924	5,433E-05	4.359,16	0,23685
						<b>TOTAL</b>	<b>0,30</b>

8.4. Os preços de referência para a contratação:

I. Para levantamento do valor estimado da contratação a ser realizada, foi utilizada a seguinte metodologia:

- 1º Passo:** foi realizado o preenchimento da Planilha de Custos e Formação de Preços com todos os valores obrigatórios constantes na Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria, tais como salário base, auxílio alimentação, cesta básica e etc.;
- 2º Passo:** foi realizado o preenchimento da Planilha de Custos e Formação de Preços com todos os percentuais de encargos sociais previstos em lei, tais como, INSS, FGTS, e etc.;
- 3º Passo:** foi realizado o preenchimento dos itens referentes às provisões estatísticas da Planilha de Custos e Formação de Preços, tais como afastamento maternidade, aviso prévio, etc., com os percentuais estimados nos Cadernos Técnicos do MPDG;
- 4º Passo:** foi realizada pesquisa de mercado no Painel de Preços do MPDG e a Internet, nos termos da IN MPDG nº 03/2017, para a obtenção dos valores estimados de itens como uniformes, EPI, materiais e equipamentos de limpeza da Planilha de Custos e Formação de Preços;
- 5º Passo:** foram utilizados os limites máximos estipulados no Caderno de Limpeza para os Custos Indiretos e Lucro da Planilha de Custos e Formação de Preços, porém levando em consideração o valor máximo por posto;
- 6º Passo:** foi realizado o lançamento na Planilha de Custos e Formação de Preços do valor do transporte e do percentual de ISS efetivo do Município de Sorriso.

II. A consolidação da pesquisa de preços e as memórias de cálculo resultou nos seguintes valores estimados:

- O valor estimado mensal do contrato é de **R\$ 32.489,08 (trinta e dois mil, quatrocentos e oitenta e nove reais e oito centavos);**
- O valor estimado global para 12 (doze) meses é de **R\$ 389.868,95 (trezentos e oitenta e nove mil, oitocentos e sessenta e oito reais e noventa e cinco centavos).**

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

9.1. A contratação vai prever a prestação dos serviços de limpeza e conservação com utilização de mão de obra com dedicação exclusiva e fornecimento de todo material que se fizer necessário, inclusive papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido.

9.2. Os serviços a serem prestados no prédio do IFMT – *Campus Sorriso* serão contratados com base na área física a ser limpa e conservada, estabelecendo-se o custo por metro quadrado,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS SORRISO

observadas as peculiaridades, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local objeto da contratação, em consonância com Anexo V, item 2.6, alíneas “d” e “d.1” da IN Seges/MPDG nº 5/2017, com prestação dos serviços, sendo:

- a. 50% da equipe de **segunda a sábado** no total de **44 (quarenta e quatro) horas semanais em horários diversos que poderão compreender o período de 05:30 as 21:30 horas;**
- b. 50% da equipe de **segunda a sexta** no total de **44 (quarenta e quatro) horas semanais em horários diversos que poderão compreender o período de 05:30 as 21:30 horas;**
- c. As serventes que atenderão as limpezas de banheiro, recebendo insalubridade, deverão realizar o horário que compreende o sábado.

**9.3.** Observações específicas quanto alguns horários/frequências de limpeza:

- a. Faz-se necessária a limpeza das salas de aula, corredores, saguão e hall de entrada no horário matutino com término até as 06:45 horas;
- b. Faz-se necessária a revisão da limpeza nas salas de aula e corredores entre as 11:30 e 13:00 horas;
- c. Faz-se necessária a revisão da limpeza do saguão e hall de entrada entre as 18:00 e 19:00 horas;
- d. Faz-se necessária a limpeza das salas de aula e corredores entre as 18:00 e 19:00 horas;
- e. Faz-se necessária a limpeza dos banheiros dos discentes antes das 6:45 horas e após todos os intervalos de aula: de manhã, a tarde e entre as 18 e 19 horas;
- f. Faz-se necessária a limpeza diária da biblioteca no horário com menor fluxo de alunos;
- g. Os setores Administrativos poderão ser limpos 2 a 3 vezes na semana conforme necessidade;
- h. As salas e banheiros da Fazenda Experimental serão limpos 2 a 3 vezes na semana. O transporte será realizado pela Contratante.
- i. As faxinas maiores deverão ser realizadas, nas salas de aula nos dias ou período em que não houver aula, nas salas administrativas nos períodos de recesso e na Fazenda Experimental quando agendado com o responsável sendo pelo menos 3 vezes no ano.
- j. **As fachadas e vidraças, faces externas, deverão ser limpas por profissional específico, 2 vezes ao ano, nos períodos de recesso.**

**9.4.** A empresa deverá manter no local da prestação do serviço um representante da empresa para atuar como preposto, em atenção ao disposto no art. 68 da Lei 8.666/1993 c/c inciso IV do art. 7º do DECRETO Nº 9.507, DE 21 DE SETEMBRO DE 2018, que terá entre suas funções as seguintes:

- ✓ coordenar a execução do serviço (distribuição terceirizados);
- ✓ responsabilizar-se pela ficha ponto, vale transporte, vale alimentação, contra-cheque;
- ✓ verificar as ausências, substituições e outras situações que comprometam a prestação dos serviços;
- ✓ atender aos terceirizados em suas necessidades;
- ✓ aplicar eventuais advertências aos terceirizados (verbais e escritas);
- ✓ encaminhar registros de ocorrência à empresa para: manifestação de defesa, correção do serviço ou aplicação de glosa;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS SORRISO

- 9.5. Essa exigência justifica-se legalmente, pois a Administração Pública não pode exercer o poder de mando sobre os empregados da contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
- 9.6. Para que as atividades possam ser bem desenvolvidas e acompanhadas o preposto deve estar acessível diariamente aos terceirizados contratados e ao gestor e fiscal do Contrato.
- 9.7. A contratação/disponibilização do preposto não deve gerar custos adicionais a contratante.

**10. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO QUANDO NECESSÁRIA PARA INDIVIDUALIZAÇÃO DO OBJETO**

- 10.1. A contratação dos serviços em item único, sem parcelamento do seu objeto, é a que melhor atende aos interesses e necessidades da Administração. Deve-se frisar que não é tecnicamente viável o parcelamento do presente objeto.

**11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS:**

- I. Destaque-se que inexistem quadros funcionais típicos no IFMT – *Campus Sorriso* para a execução dos serviços em análise, o que impede o aproveitamento de recursos humanos existentes;
- II. Não serão disponibilizados recursos materiais ou financeiros para a execução dos serviços, exceto os valores referentes ao pagamento da fatura mensal;
- III. O resultado pretendido é a obtenção de ambiente limpo e saudável, o que refletirá positivamente no desempenho dos servidores bem como na realização das atividades educacionais desenvolvidas no *Campus*.

**12. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO:**

- 12.1. Para a adequação do ambiente social deve ser sugerido à Administração a realização de campanha de conscientização junto aos servidores para que mantenham organizados seus espaços de trabalho, em especial as mesas e os tampos de armários, de forma a facilitar o acesso dos servidores e a execução dos serviços limpeza.
- 12.2. Avaliar a necessidade de capacitação dos servidores que atuam nas fases de contratação e de fiscalização dos serviços de limpeza e conservação.
- 12.3. O Campus não possui um local adequado e restrito para almoço e descanso dos terceirizados, sendo recomendado o intervalo de almoço compatível com o deslocamento para suas residências.
- 12.4. O Campus Sorriso possui uma cantina/restaurante terceirizada por concessão.

**13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:**

- 13.1. No caso em tela não haverá contratações correlatas e/ou interdependentes, ou seja, os serviços em comento serão contratados de forma independente.

**14. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:**

- 14.1. Com base no exposto acima, especialmente no que tange à solução de mercado escolhida, que inclui critérios e práticas de sustentabilidade, a Equipe de Planejamento considera que a contratação é viável, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses da Administração.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS SORRISO

**15. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**15.1.** A contratação prevista, uma vez autorizada, deverá possuir adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Sorriso/MT, 25 de junho de 2019.

<b>Equipe Responsável pela elaboração do Estudo</b>
<p><b>Joyce Maria Gonçalves</b> Assistente em Administração DAP/Campus Sorriso</p> <p><b>Deocleci de Souza</b> Administradora DAP/Campus Sorriso</p> <p><b>Betânia Maria Canei</b> Assistente em Administração DEN/Campus Sorriso</p>