



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Selma
Selma Oliveira
Recepcionista - Gabinete / IFMT
Recebido em 14/04/15

Recebido 14.04.15
maria da c
PROEX

Recebido 14/04/2015
Anita
PROEX

Recebi em 14.04.15
Carlos Selma - DPI

Recebi em
14/04/2015
Wesley Lauriano
RTR - PROEX

MEMO CIRCULAR nº 10/2015 – PROAD/IFMT

Cuiabá, 14 de abril de 2015

Às Pró-Reitorias/Diretorias Sistêmicas/Auditora Interna da Reitoria do IFMT/Gabinete do Reitor

Assunto: Procedimentos para solicitação de pagamento de inscrição em cursos de capacitação.

Prezado(a) Senhor(a),

A Pró-Reitoria de Administração - PROAD, no uso de suas atribuições regimentais, vem através deste documento estabelecer os **critérios e os fluxos de procedimentos para solicitação de pagamento de inscrição em cursos de capacitação.**

São atribuições do interessado:

1. Protocolar e/ou organizar o processo conforme Manual de Procedimentos de Protocolo do IFMT (Resolução CONSUP nº 094/2014) e/ou Portaria Normativa nº 05/2002/SLTI/MPOG.

2. Anexar minuta ou prospecto do curso a ser realizado, a qual deve conter as seguintes informações essenciais:

I – Descrição detalhada dos tópicos a serem abordados.

II – Valor, data, local e horário do curso a ser realizado.

III – Informações sobre o favorecido que irá promover o curso, constando a Nome/ Razão Social, CPF/ CNPJ, Telefone, E-mail e Dados Bancários (Número do Banco, Agência e Conta Corrente).

3. Anexar documento relatando os aspectos sobre os quais o curso irá colaborar, e justificando a importância e necessidade da participação no curso de capacitação, com **autorização e ciência da chefia imediata;**

Av. Senador Filinto Muller, nº 953, Ed. IFMT, Duque de Caxias, Cuiabá/MT –
CEP: 78.043-400 - Tel.: (65) 3616-4110 - Site: www.ifmt.edu.br
e-mail: proad@ifmt.edu.br

Recebido em
14/04/2015
Engenharia
Fátima

Mayra Beuim
14/04/15
PROEX

Recebi em
14/04/15
Sen. da
Rovane
Curdim

Recebi em 14/04/15
Joabel Pereira

Recebi em 14/04/15
Michelle PROEX

Táris Franca de Campos

Recebi em
14/04/15
Marta

Ellen Regina Alves da Costa do Carmo
Recepcionista - PROAD/IFMT
Reator - Administração de Serviços

PROEX-14.04.15



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

4. Solicitar a Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas – DSGP análise e parecer, nos termos do Decreto nº 5.707/2006, que Institui a Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da administração pública.

5. Encaminhar o processo à PROAD para emissão da Nota de Empenho, **sendo que esta estará condicionada a disponibilidade orçamentária;**

6. Enviar Nota de Empenho assinada pelo gestor financeiro e ordenador de despesa, ao favorecido que irá promover o curso para comprovar a inscrição.

7. Solicitar a nota fiscal e/ou fatura da prestação de serviços para a organizadora do evento após a conclusão do curso, atestá-la (com carimbo do interessado – cargo e matrícula SIAPE), anexar o certificado que comprove a participação no curso de capacitação e encaminhar a documentação a PROAD.

Informamos que processos que não respeitarem os aspectos acima descritos, não serão recebidos, ou então, devolvidos imediatamente após constatado inconsistências.

Solicitamos ampla divulgação desse documento por parte das Pró-reitorias, Diretorias Sistêmicas, Auditoria Interna da Reitoria do IFMT e Gabinete do Reitor.

Colocamo-nos à disposição para qualquer dúvida e/ou orientação.

Atenciosamente,

Túlio Marcel Rufino de Vasconcelos Figueiredo
Pró-Reitor de Administração em Exercício

Emanuel Vitor de Souza Pinheiro
Chefe do Departamento de Aquisições e Contratos