**DOCUMENTOS PARA IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS E BOLSAS EDITAIS PROPES**

1. **DOCUMENTOS PARA SUBMISSÃO DO PROJETOS - Todos**
2. **Anexo 1**. Modelo Projeto. O Edital indicará se a submissão será “física” ou “on-line”
3. **Anexo 2.** Identificação do Projeto
4. **Anexo 3.** Identificação do Orientador
5. **CD** com o Projeto (em PDF), caso a submissão não seja on-line.
6. **DOCUMENTOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO PROJETO**
7. **Anexo. 14** - Quando o projeto receber a aprovação, o pesquisador enviará junto com a documentação física dos bolsistas indicados, o **anexo. 14**, que é o termo de registro de projeto, com as devidas assinaturas. O Registro do Projeto na PROPES tornou-se obrigatório a partir da Aprovação do Regulamento das Atividades Docentes, Resolução CONSUP nº 043/2013
8. **Projeto com bolsa FAPEMAT** - enviar projeto nos moldes do **anexo 21.**
9. **Termo de Concessão de Recursos** na modalidade de Auxilio Financeiro a Pesquisador: Quando o pesquisador irá receber recursos financeiro de apoio ao projeto deve assinar o Termo de Concessão

**C) DOCUMENTO PARA IMPLANTAÇÃO DE BOLSAS**

**C.1) MODALIDADE PIBIC/CNPq e PIBITI/CNPq**

1. **Anexo 4**. Identificação do Bolsista
2. **Anexo 5.** Termo de Compromisso do Bolsista
3. **Anexo 6.** Termo de Compromisso do Orientador
4. **Anexo 7.** Declaração do bolsista – não possuir vinculo e não possuir outra bolsa
5. **Anexo 8.** Termo de Sigilo
6. Copia do CPF
7. Comprovante de Matricula em curso superior
8. Abertura de conta corrente do bolsista

**C.2) MODALIDADE IC FAPEMAT**

1. **Anexo 4**. Identificação do Bolsista
2. **Anexo 5**. Termo de Compromisso do Bolsista
3. **Anexo 6.** Termo de Compromisso do Orientador
4. **Anexo 8.** Termo de Sigilo
5. **Anexo 21.** Formulário Padrão de Projetos FAPEMAT (assinado)
6. **Anexo 22**. Declaração de não acúmulo de bolsa (formulário padrão da FAPEMAT)
7. **Anexo 23**. Declaração de não vínculo empregatício (formulário padrão da FAPEMAT)
8. **Currículo Lattes** do Bolsista (impresso)
9. **Currículo Lattes** do Orientador (impresso)
10. Cópia do **RG** e **CPF** do Bolsista
11. Comprovante de endereço do bolsista
12. Comprovante de Matricula do bolsista em curso superior
13. **CD** com currículos Lattes do bolsista e orientador em formulário padrão (Anexo 21) em PDF
14. Abertura de Conta corrente em qualquer banco – deve ser informada no formulário padrão.

**C.3 MODALIDADE PROIC Técnico e PROIC Graduação**

1. **Anexo 4**. Identificação do Bolsista
2. **Anexo 5.** Termo de Compromisso do Bolsista
3. **Anexo 6.** Termo de Compromisso do Orientador
4. **Anexo 7.** Declaração do bolsista – não possuir vinculo e não possuir outra bolsa
5. **Anexo 8.** Termo de Sigilo
6. Copia do CPF
7. Comprovante de Matricula no IFMT (ensino médio/técnico ou superior)
8. Abertura de conta corrente do bolsista (qualquer banco)

**C.4 MODALIDADE PIBIC EM/CNPq**

1. **Anexo 4**. Identificação do Bolsista.
2. **Anexo 5.** Termo de Compromisso do Bolsista.
3. **Anexo 6.** Termo de Compromisso do Orientador.
4. **Anexo 7.** Declaração do bolsista – não possuir vinculo e não possuir outra bolsa
5. **Anexo 8.** Termo de Sigilo
6. Copia do CPF
7. Comprovante de Matricula no ensino médio/técnico
8. Abertura de conta corrente do bolsista (Banco do Brasil). A abertura de conta é opcional. O bolsista pode optar por receber a bolsa, mensalmente, na ‘boca do caixa”.
9. **DOCUMENTOS PARA SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTAS**
10. **Anexo 10.** Substituição e Cancelamento de bolsista. Além do **Anexo 10**. devem ser encaminhados todos os anexos solicitados para implantação da bolsa, conforme a modalidade da bolsa (ver itens C.1, C.2, C.3, C.4).
11. **Prazo para Substituição:**
* Para os Programas do CNPq e PROIC o prazo é após decorridos 3 meses do projeto e até 3 meses antes do encerramento do projeto.
* Para o programa da FAPEMAT, a troca somente poderá ser feita se ainda tiver 6 meses para o encerramento do projeto.
1. **DOCUMENTOS PARA REGISTRO DE PROJETOS EXTERNOS**

 Todos os projetos executados no campus devem ser registrados na PROPES para controle e conhecimento.

* **Registro de Projeto: encaminhar anexo 14 e cópia do projeto aprovado em agência externa.**